

การกำหนดชั่วโมง



จิตอาสา

ปีการศึกษา 2566

ตามหลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ประเภทของผู้กู้ยืม

1. ผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่อง

- เป็นผู้กู้ยืม มจพ. แล้วเลื่อนชั้นปีในแต่ละระดับ เช่น ปวช. ปี 1 ขึ้นปี 2 / ป.ตรี ปี 2 ขึ้นปี 3
- เป็นผู้ที่เคยกู้ยืมที่ มจพ. แล้ว แต่เว้นไปไม่ได้กู้ แต่ปีนี้ขอกลับมากู้อีกครั้ง
- เป็นผู้กู้ยืมที่เคยลาออกจาก มจพ. แล้วสอบเข้ามาเรียนใหม่

มีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า **36** ชั่วโมง

2. ผู้กู้ยืมรายใหม่

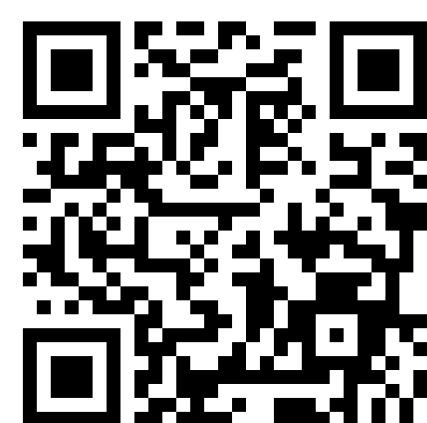
- เป็นนักศึกษา มจพ. ที่จะขอกู้เป็นครั้งแรก
- เป็นผู้กู้ยืม มจพ. เปลี่ยนระดับ เช่น ปวช. เปลี่ยนเป็น ป.ตรี
- เป็นนักศึกษาใหม่

มีจำนวนอย่างน้อย **1** ชั่วโมง

นับระยะเวลาการทำจิตอาสา

ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงก่อนส่งเอกสารกู้ยืม 1 วัน

อ่านข้อมูลเพิ่มเติม



มจพ. กรุงเทพมหานคร

Ins. 0 2555 2000 ต่อ 1150, 1161

มจพ. ปราจีนบุรี

Ins. 037 217 300 ต่อ 7331

มจพ. ระยอง

Ins. 038 627 000 ต่อ 5104

กยศ._kmutnb

<https://sa.op.kmutnb.ac.th>

@sa.kmutnb

คู่มือ ปีการศึกษา 2566

นับจิตอาสา ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 - ก่อนส่งเอกสาร 1 วัน

กำหนดส่งเอกสารประมาณเดือนมิถุนายน 2566 **แต่ให้รอดูประกาศอีกที**

ข้อ 7 ตารางประเภทโครงการ/กิจกรรมแนบท้ายประกาศ

| ที่ | ประเภทโครงการ/กิจกรรม | การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง | หลักฐานประกอบ |
|--|--|--|--|
| 1 | การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานต่างๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ | นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม. | เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรอง และประทับตราหน่วยงาน |
| 2 | การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น จัดโดย มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา องค์กรนักศึกษา สโมสร ชมรม ฯลฯ | นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม. | รับรองโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบค่าย และประทับตราชมรม ตราหน่วยงาน ฯ หรือ สำเนาเอกสารค่ายที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วพร้อมรายชื่อ |
| 3 | การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค | 1 ครั้ง นับ 8 ชม. | เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค โดยระบุประเภทการบริจาคไว้ชัดเจน สำเนาบัตรบริจาค พร้อมแสดงบัตรตัวจริงในวันยื่นเอกสารคู่มือ |
| 4 | การบริจาคเลือด และพลาสมา ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค | 1 ครั้ง นับ 8 ชม. | |
| 5 | การพัฒนาชุมชนที่พักอาศัย และหรือชุมชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม. | เอกสารรับรองจากชุมชน หรือ ประธานชุมชนรับรอง และประทับตราชุมชน (หากไม่มีตราประทับให้แนบสำเนาบัตรราชการ/บัตรแสดงตำแหน่งประธานชุมชน หรือเอกสารแต่งตั้งประธานชุมชน พร้อมรับรองสำเนา) |
| 6 | การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมกับโครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง เช่น กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลน ฯ เท่านั้น | นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม. | เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประทับตราหน่วยงาน |
| 7 | การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) หรือการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา หน่วยงานต่างๆ ใน มจพ. | นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม. | รับรองโดยอาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และประทับตราหน่วยงานฯ |
| 8 | กิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง บริจาคสิ่งของ บริจาคทรัพย์ ฯลฯ | 1 ครั้ง นับ 1 ชม. แต่ไม่เกินภาคเรียนละ 1 ครั้ง | มีผู้รับรองอย่างน้อย 1 คน |
| 9 | การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถาน และฝึกปฏิบัติทางศาสนา วัด โบสถ์ วิหาร มัสยิด สำนักสงฆ์ สถานธรรม ศาลเจ้า โรงเจ ฯลฯ | 1 ครั้ง นับ 1 ชม. แต่ไม่เกินภาคเรียนละ 1 ครั้ง | รับรองโดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี ผู้เกี่ยวข้องฯ และประทับตราสถานที่ |
| 10 | การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น เช่น การเข้ารับฟังบรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัย ฯ | 1 โครงการ นับ 1 ชม. | รับรองโดยอาจารย์ บุคลากรที่รับผิดชอบ และประทับตราหน่วยงานฯ |
| <p>→ **ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีภาพถ่าย 1 ภาพ ภาพถ่ายแสดงถึงกิจกรรมที่ทำและต้องเห็นผู้คู่มืออย่างชัดเจน</p> | | | |

ทำจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
และแนบลหลักฐานประกอบตามที่กำหนด

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจิตอาสา 
 และอ่านข้อมูลต่าง ๆ ที่เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา มจพ.

