



## กองกิจการนักศึกษา

### ปรัชญา

: คนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจการนักศึกษาพัฒนาคน

### วิสัยทัศน์

: เป็นองค์กรกลางในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนานักศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือศิษย์เก่า

### พันธกิจ

1. ส่งเสริมนักศึกษาทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
2. สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารองค์กร ให้มีความน่าเชื่อถือ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้บริหาร
3. พัฒนากิจกรรมให้มีความหลากหลาย สร้างแหล่งเรียนรู้ในด้านต่างๆ ให้ทันต่อสภาพปัจจุบัน รูปแบบการให้บริการมีความคล่องตัว
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือจัดกิจกรรมร่วมกัน จัดให้มีศูนย์กลางข้อมูลศิษย์เก่า เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ประจักษ์

### อัตลักษณ์

: “บริการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้คิดเป็นทำเป็น”

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรม ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษา ศิษย์เก่าและบุคลากรให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

## นโยบายการบริหารงาน

กองกิจการนักศึกษา มีนโยบายในการบริหารงานโดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบงานและพัฒนาคณาจารย์ไปพร้อมๆ กัน โดยนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นหลักในการบริหารโดยยึดการทำงานเป็นระบบ มีแผนงาน มีการติดตามและประเมินผล สามารถตรวจสอบได้และโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน บุคลากรต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุณภาพการให้บริการโดยแบ่งนโยบายออกเป็นด้าน ๆ ดังนี้

### 1. ด้านการบริหารจัดการ

การบริหารส่วนงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 10 ประการ ได้แก่

1.1 หลักประสิทธิผล ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการที่ได้รับงบประมาณ ปฏิบัติตามทิศทางแผนยุทธศาสตร์ มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการ ปฏิบัติงานตามระบบงานที่เป็นมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาปรับปรุง

1.2 หลักประสิทธิภาพ สามารถใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่าและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

1.3 หลักการตอบสนอง มีการบริหารงานให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงานภายในกองกิจการนักศึกษา

1.4 หลักการระับผิดชอบ ผู้บริหารมีความรับผิดชอบในการบริหารและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างใกล้ชิด

1.5 หลักความโปร่งใส เปิดเผยการทำงานอย่างตรงไปตรงมา บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ตรวจสอบได้ ทั้งด้านการบริหาร การเงิน งบประมาณ และแจ้งให้บุคลากรทราบ

1.6 หลักการมีส่วนร่วม ผู้บริหารมีความชัดเจน ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารและร่วมแสดงความคิดเห็น แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ติดตามโครงการ/กิจกรรม จัดประชุมปรึกษาหารือ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีแผนดำเนินงานที่ชัดเจนและจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกระดับอย่างโปร่งใส

1.7 หลักการกระจายอำนาจ มอบอำนาจการบริหารและการตัดสินใจตามบทบาทภาระหน้าที่ที่เหมาะสมแก่ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ภายในส่วนงาน

1.8 หลักนิติธรรม ใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมในการบริหารโดยยึดความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ

1.9 หลักความเสมอภาค ยึดแนวปฏิบัติที่จะให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

1.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ เน้นข้อตกลงที่เกิดจากกระบวนการแสดงข้อคิดเห็นของบุคคลในส่วนงานเป็นสำคัญ

## 2. การพัฒนาบุคลากร

2.1 สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2.2 ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร

2.3 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรเป็นรายบุคคลและการทำงานเป็นทีม

## 3. การประชาสัมพันธ์

3.1 ส่งเสริมและพัฒนาการสื่อสารภายในส่วนงาน

3.2 ส่งเสริมและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ผลงาน อัตลักษณ์ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยส่วนงานและนักศึกษา

## 4. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงานให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์และมีการพัฒนาที่ดีขึ้น

4.3 ส่งเสริมให้ส่วนงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพการศึกษา และมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

## 5. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่วนงานและเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยร่วมอนุรักษ์และส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย

## 6. ด้านข้อมูลระบบสารสนเทศ

6.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

6.2 ส่งเสริมให้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 7. ด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความถูกต้องของรายงานและการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลและการควบคุมภายในที่ดี

## บทบาทหน้าที่

กองกิจการนักศึกษาทำหน้าที่ดำเนินการในการพัฒนานักศึกษา เพื่อเตรียมนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในทุกด้าน ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนานักศึกษา ด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติในอนาคตสืบไป โดยส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาทางด้านวิชาการ กีฬา ศิลปวัฒนธรรม การบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมส่วนกลาง รวมทั้งการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และการดูแลนักศึกษาให้มีระเบียบวินัย ตลอดจนการจัดการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา และส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินตนเอง การเลือกอาชีพ การพัฒนาด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรม และจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการศึกษาและพัฒนานักศึกษา โดยมีภาระงานที่ต้องปฏิบัติทั้งที่กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตปราจีนบุรีและวิทยาเขตระยอง ซึ่งปัจจุบันกองกิจการศึกษามีหน่วยงานทั้งหมด 8 กลุ่มงาน ดังนี้

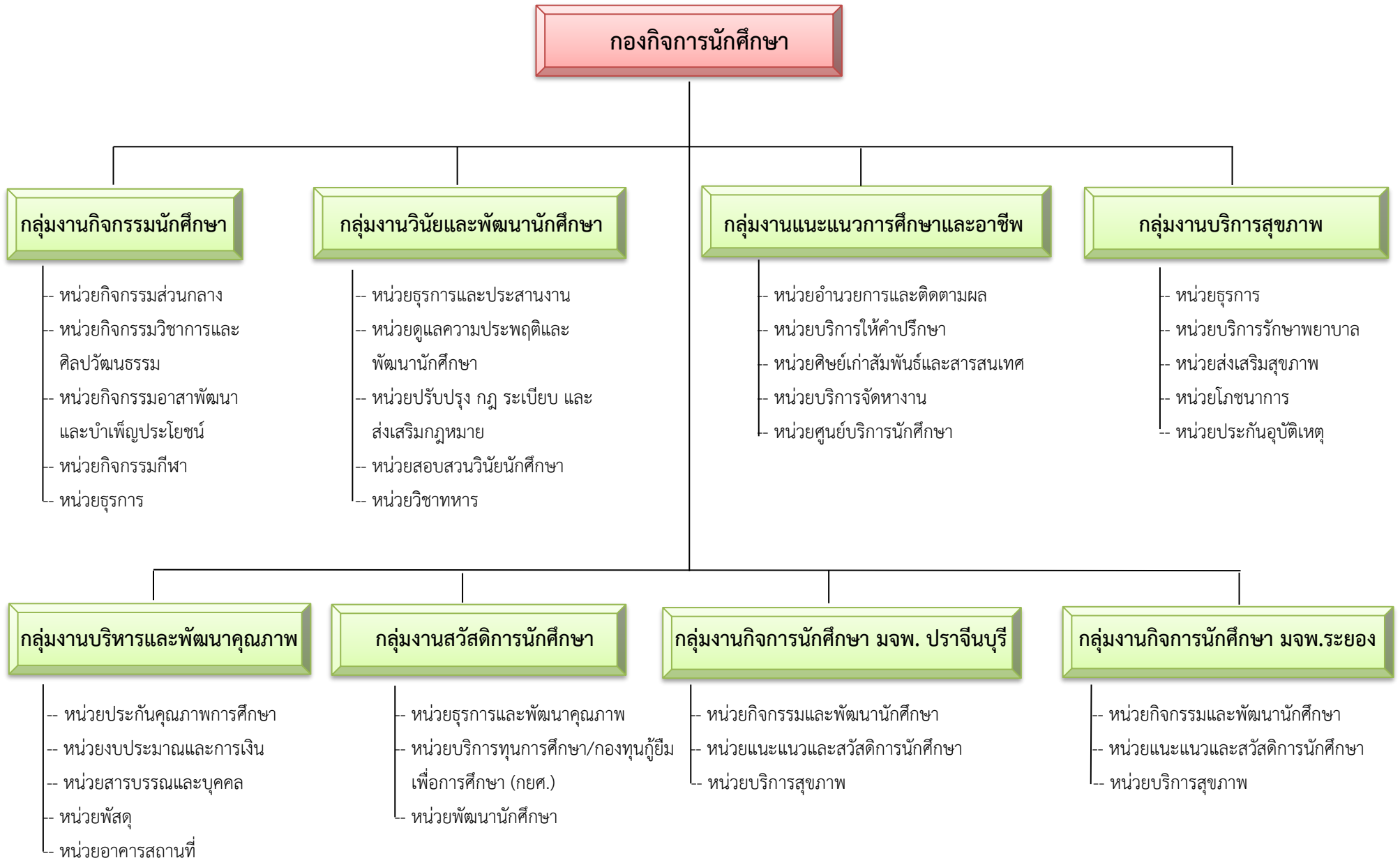
1. กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
2. กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา
3. กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
4. กลุ่มงานบริการสุขภาพ
5. กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา
6. กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา
7. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ. ปราจีนบุรี
8. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ. ระยอง

## จำนวนบุคลากรกองกิจการนักศึกษา

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	รวม
1	ข้าราชการ	-
2	พนักงานมหาวิทยาลัย	29
3	พนักงานพิเศษ	20
4	พนักงานจ้างเหมา	1
รวมทั้งหมด		50

ข้อมูล ณ เดือนเมษายน 2566

## โครงสร้างการบริหารหน่วยงานกองกิจการนักศึกษา



## แผนผัง : แผนกลยุทธ์การพัฒนากองกิจการนักศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

