

# คำแนะนำ

## กรณีทำจิตอาสาแบบลงไปทำในพื้นที่/สถานที่

ให้กรอกข้อมูลในตารางแบบฟอร์มจิตอาสา ตีตรูป และมีผู้รับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
(ดูตัวอย่าง)

## กรณีทำจิตอาสาแบบออนไลน์

กิจกรรมออนไลน์ ต้องเป็นกิจกรรมความร่วมมือกับ กยศ. ซึ่งมีประกาศที่เว็บ  
<https://www.studentloan.or.th> หรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยรับรองเท่านั้น

ให้พิมพ์เกียรติบัตรหรือหลักฐานจากระบบใช้ยื่นจิตอาสาได้เลย โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลในตารางแบบฟอร์มจิตอาสา ไม่ต้อง  
แปะรูป ไม่ต้องมีผู้รับรอง ให้ผู้กู้เซ็นชื่อบนเกียรติบัตรหรือหลักฐานเพื่อรับรองตัวเองได้เลย



บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณณะ (จิตอาสา)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ติดรูปถ่าย  
นศ. 1 นิ้ว  
\*ติดเฉพาะใบแรก\*

ชื่อ-สกุล..... คณะ..... สาขา(ตัวย่อภาษาอังกฤษ)..... โทร.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลาเริ่ม - สิ้นสุด	จำนวนชั่วโมง (รวม)	ลักษณะของกิจกรรม/สิ่งที่ทำ (ระบุโดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง และตำแหน่ง (ตัวบรรจง) และประทับตรา
<b>1 ช่อง ต่อ 1 วัน เท่านั้น</b>						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
<b>ยกเว้น การออกค่ายอาสา (ตามประกาศข้อ 2) สามารถเขียน 1ช่อง ต่อ 1 โครงการได้</b>						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
					<b>ข้อมูลผู้รับรองต้องครบถ้วน และตรวจสอบได้</b> →	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....

ปรับปรุง 16 กันยายน 2563

รวม ..... ชั่วโมง  
(ตามประกาศกำหนดชั่วโมง)

**\*แบบฟอร์มเปล่าถ่ายเอกสารได้**

**นศ. ลงชื่อทุกแผ่น**

ลงชื่อ..... ผู้ข้อม  
ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลจริง

ชื่อ-สกุล.....

คณะ.....

สาขา(ตัวย่อภาษาอังกฤษ).....

โทร.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

1 ภาพ ต่อ 1 กิจกรรม เท่านั้น

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....