

คู่มือ ปีการศึกษา 2567

นับชั่วโมงจิตอาสา ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 - ก่อนส่งเอกสาร 1 วัน

ข้อ 7 ตารางประเภทโครงการ/กิจกรรมแนบท้ายประกาศ

ที่	ประเภทโครงการ/กิจกรรม	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
1	การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานต่างๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรอง และประทับตราหน่วยงาน
2	การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น จัดโดย มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา องค์กรนักศึกษา สโมสร ชมรม ฯลฯ	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม.	รับรองโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบค่าย และประทับตราชมรม ตราหน่วยงาน ฯ หรือ สำเนาเอกสารค่ายที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วพร้อมรายชื่อ
3	การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	1 ครั้ง นับ 8 ชม.	เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค โดยระบุประเภทการบริจาคไว้ชัดเจน สำเนาบัตรบริจาค พร้อมแสดงบัตรตัวจริงในวันยื่นเอกสารคู่มือ
4	การบริจาคเลือดสด และพลาสมา ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	1 ครั้ง นับ 8 ชม.	
5	การพัฒนาชุมชนที่หักอาศัย และหรือชุมชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	เอกสารรับรองจากชุมชน หรือ ประธานชุมชนรับรอง และประทับตราชุมชน (หากไม่มีตราประทับให้แนบสำเนาบัตรราชการ/บัตรแสดงตัวตำแหน่งประธานชุมชน หรือเอกสารแต่งตั้งประธานชุมชน พร้อมรับรองสำเนา)
6	การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมกับโครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง เช่น กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลน ฯ เท่านั้น	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประทับตราหน่วยงาน
7	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) หรือการทำกิจกรรม สาธารณประโยชน์ในมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา หน่วยงานต่างๆ ใน มจพ.	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม.	รับรองโดยอาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และประทับตรา หน่วยงานฯ
8	กิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง บริจาคสิ่งของ บริจาคทรัพย์ ฯลฯ	1 ครั้ง นับ 1 ชม. แต่ไม่เกินภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มีผู้รับรองอย่างน้อย 1 คน
9	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถาน และฝึกปฏิบัติทางศาสนา วัด โบสถ์ วิหาร มัสยิด สำนักสงฆ์ สถานธรรม ศาลเจ้า โรงเจ ฯลฯ	1 ครั้ง นับ 1 ชม. แต่ไม่เกินภาคเรียนละ 1 ครั้ง	รับรองโดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี ผู้เกี่ยวข้องฯ และประทับตราสถานที่
10	การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น เช่น การเข้ารับฟัง บรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัย ฯ	1 โครงการ นับ 1 ชม.	รับรองโดยอาจารย์ บุคลากรที่รับผิดชอบ และประทับตราหน่วยงานฯ
**ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีภาพถ่าย 1 ภาพ ภาพถ่ายแสดงถึงกิจกรรมที่ทำและต้องเห็นผู้คู่มืออย่างชัดเจน			

ทำจิตอาสาไม่น้อยกว่า **36** ชั่วโมง
และแนบหลักฐานประกอบตามที่กำหนด

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจิตอาสา
และอ่านข้อมูลต่างๆที่เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา มจพ.





กองกิจการนักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มจพ.



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

อ่านข้อมูลเพิ่มเติม



กยศ_kmutnb



@sa.kmutnb



<https://sa.op.kmutnb.ac.th>

มจพ. กรุงเทพมหานคร

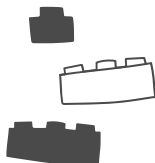
โทร. 0 2555 2000 ต่อ 1150, 1161

มจพ. ปราจีนบุรี

โทร. 037 217 300 ต่อ 7331

มจพ. ระยอง

โทร. 038 627 000 ต่อ 5104



ประเภทของผู้กู้ยืม

1. ผู้กู้ยืมรายเก่า ต่อเนื่อง

- เป็นผู้กู้ยืม มจพ. แล้วเลื่อนชั้นปีในแต่ละระดับ เช่น ปวช. ปี 1 ขึ้นปี 2 / ป.ตรี ปี 2 ขึ้นปี 3
- เป็นผู้ที่เคยกู้ยืมที่ มจพ. แล้ว แต่เว้นไปไม่ได้กู้ แต่ปีนี้ขอกลับมากู้อีกครั้ง
- เป็นผู้กู้ยืมที่เคยลาออกจาก มจพ. แล้วสอบเข้ามาเรียนใหม่

มีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า
36
ชั่วโมง

2. ผู้กู้ยืมรายใหม่

- เป็นนักศึกษา มจพ. ที่จะขอกู้เป็นครั้งแรก
- เป็นผู้กู้ยืม มจพ. เปลี่ยนระดับ เช่น ปวช. เปลี่ยนเป็น ป.ตรี
- เป็นนักศึกษาใหม่

มีจำนวนอย่างน้อย
1
ชั่วโมง

นับรวมระยะเวลาการทำจิตอาสา

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงก่อนช่วงเทศกาลผู้กู้ยืม 1 วัน



การกำหนดชั่วโมง

จิตอาสา

ปีการศึกษา 2567

ตามหลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม
ชวงกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)