



การรับรายงานตัวเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ซ้ำชั้น) - ชั้นปีที่ 5 (ชาย/หญิง)
ประจำปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนการรายงานตัวเลื่อนชั้น/โอนย้าย/รอรับสิทธิ์เรียนวิชาทหาร ดังนี้

1. เข้าไลน์กลุ่ม นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 - 5 โดยการสแกน QR Code ด้านล่าง เพื่อติดต่อสื่อสารด้านเอกสารและการปฏิบัติตนของผู้สมัคร



นศท.ปี 1(ช/ญ)-67



นศท.ปี 2(ช/ญ)-67



นศท.ปี 3(ช/ญ)-67



นศท.ปี 4(ช)-67



นศท.ปี 4(ญ)-67



นศท.ปี 5(ช)-67



นศท.ปี 5(ญ)-67

2. ขอรับแบบฟอร์มใบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) ได้ที่ กลุ่มงานวินัย และพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ. (อาคารโรงอาหารกลาง) หรือ ดาวนโหลด ได้ที่ <https://sa.op.kmutnb.ac.th/> หรือสแกน QR Code ด้านล่าง



หัวข้อ “กำหนดการรับรายงานตัวเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1(ซ้ำชั้น) ถึงชั้นปีที่ 5”

3. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

3.1 ใบรายงานตัวเรียนวิชาทหาร (แบบ รด.2)

(ใช้กระดาษ A4 พิมพ์ด้านหน้า-ด้านหลัง ให้อยู่ในแผ่นเดียวกันเท่านั้น)

3.2 รูปถ่ายสีขนาด 3x4 เซนติเมตร (จำนวน 1 รูป)

(เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาและเปลี่ยนเครื่องหมายชั้นปีเรียบร้อยแล้ว)

3.2.1 กรณีรายงานตัวชั้นปีที่ 1 – 3 ชาย

(ทรงผม : รองทรงสูง ความยาวด้านบนไม่เกิน 5 เซนติเมตร)

3.2.2 กรณีรายงานตัวชั้นปีที่ 4 – 5 ชาย

(ทรงผม : รองทรง ความยาวด้านบนไม่เกิน 7 เซนติเมตร)



**การรับรายงานตัวเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ซ้ำชั้น) - ชั้นปีที่ 5 (ชาย/หญิง)
ประจำปีการศึกษา 2566**

3.3 เอกสารแนบอื่นๆ

3.3.1 หนังสือรับรองการขอรับสิทธิ์ (ฉบับจริง 1 ฉบับ) *กรณีขอรับสิทธิ์ไว้*

3.3.2 หนังสือรับรองการผ่านการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ผ่านมา (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

กรณีโอนย้ายสถานศึกษา

4. ส่งเอกสารใบรายงานตัวเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ซ้ำชั้น) - ชั้นปีที่ 5 (ติดรูปถ่าย
ชุดนักศึกษาวิชาทหารแล้ว 1 รูป) โดยแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

4.1.1 กรณีเป็นเด็กเก่า

- ซ้ำชั้น/เลื่อนชั้น/ขอรับสิทธิ์ (ไม่ต้องแนบเอกสาร)

4.1.2 กรณีเป็นเด็กใหม่

- ซ้ำชั้น/โอนย้าย (แนบเอกสารใบรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ผ่านมา)

5. สถานที่จัดส่งเอกสาร ผู้รายงานตัวเข้าไลน์กลุ่มในชั้นตอนที่ 1 แล้วเท่านั้น โดยสามารถส่ง
เอกสารได้ที่ กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ.(อาคาร
โรงอาหารกลาง) (ดังตารางที่กำหนดแนบท้าย)

6. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ. หรือ
โทร.0-2555-2000 ต่อ 1130 หรือเพจ : งานด้านวิชาทหาร มจพ.กทม.

7. เมื่อจัดส่งเอกสารแล้ว ผู้รายงานตัวเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 1 (ซ้ำชั้น) - ชั้นปีที่ 5
ดำเนินการ ดังนี้

7.1 ติดตามรายละเอียด กำหนดการต่าง ๆ ทางไลน์กลุ่มแต่ละชั้นปี

7.2 รายงานตัววันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 07.30 น. ณ ศูนย์การนักศึกษา
วิชาทหาร ถนนวิภาวดีรังสิต โดยปฏิบัติ ดังนี้

7.2.1 นศท.ชั้นปีที่ 1 (ซ้ำชั้น) - นศท.ชั้นปีที่ 3

- แต่งกายชุดฝึกฯ/ตัดผมสั้นตามระเบียบพร้อมชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริม
การฝึกวิชาทหาร จำนวน 650 บาท

7.2.2 นศท.ชั้นปีที่ 4 - 5

- แต่งกายชุดฝึกฯ/ตัดผมสั้นตามระเบียบ ไม่ต้องชำระเงินบำรุง

ตารางกำหนดการส่งเอกสาร (สำหรับนักเรียน ระดับ ปวช.)

ประเภท/ชั้นปี	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	สถานที่ส่งเอกสาร
เลื่อนชั้น (นศท.ปี 2)	1 – 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 (เวลา 09.00 – 16.00 น.)	กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ.
เลื่อนชั้น (นศท.ปี 3)	15 – 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 (เวลา 09.00 – 16.00 น.)	กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ.
ซ้ำชั้น (นศท.ปี 1 – 3)	30 – 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 (เวลา 09.00 – 16.00 น.)	กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ.

ตารางกำหนดการส่งเอกสาร (สำหรับนักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี)

ประเภท/ชั้นปี	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	หมายเหตุ
ซ้ำชั้น/เลื่อนชั้น/โอนย้าย (นศท.ปี 1 – 5)	1 – 7 สิงหาคม พ.ศ. 2567 (เวลา 09.00 – 16.00 น.)	กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ.