

การจัดการความรู้

กองกิจการนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2566



จัดทำโดย

คณะทำงาน KM กองกิจการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คำนำ

การจัดการความรู้ (KM Action Plan) กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในกองกิจการนักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยในปีนี้มีหัวข้อการจัดการความรู้ จำนวน 1 หัวข้อ ได้แก่ หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค”

คณะทำงาน KM กองกิจการนักศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการจัดการความรู้เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรในการนำไปใช้ในการออกกำลังกาย เพื่อนำไปสู่การลดน้ำหนัก หรือลดสัดส่วนที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับตนเองได้

คณะทำงาน KM กองกิจการนักศึกษา

พฤษภาคม 2567

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดการความรู้	3
ปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จ	3
ขั้นตอนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา	3
ขอบเขตของการจัดการความรู้	3
วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	4
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กองกิจการนักศึกษา	4
กระบวนการ กองกิจการนักศึกษา	5
เครื่องมือสนับสนุนการจัดการความรู้	6
กระบวนการจัดการความรู้	7
แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา	8
แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	14
เอกสารสรุปการจัดการความรู้	19
หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค”	20
สรุปองค์ความรู้ KM Sharing Day สนอ. ครั้งที่ 5 หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค”	23
ภาคผนวก	26

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน KM กองกิจการนักศึกษา	27
เอกสารแสดงการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	28
เอกสารแสดงการรายงานผลโครงการ	38

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2526 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการนั้นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน ทำให้เกิดประโยชน์ ต่อประชาชนองค์กรและประเทศชาติ

กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาเสริมสร้างบุคลิกภาพ สมรรถภาพในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา พร้อมทั้งให้บริการนักศึกษาและประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรมให้สอดคล้องตาม เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. เพื่อให้ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นคนดี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาการบริหารด้านกิจการนักศึกษา และบุคลากรให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และพัฒนาอย่าง ยั่งยืน
4. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านกิจการนักศึกษาในการวางแผน และประกอบการตัดสินใจแก่ ผู้บริหารผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจของกองกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็น ในการพัฒนาความรู้ของบุคลากร โดยอาศัยการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งกองกิจการ นักศึกษาได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรวบรวมความรู้ที่มีคุณค่า และดำเนินการปฏิบัติงานทั้งความรู้ที่อยู่ใน รูปของเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน และความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลมาประมวลลั่นกรองจัดเป็นระเบียบให้บุคลากร ได้เห็นโดยสะดวกรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษา บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization : LO) ต่อไป

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

1. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา ในปีการศึกษา 2566
2. เพื่อพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมการพัฒนาส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ และ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

3. เพื่อรวบรวมความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดกระจายอยู่กับบุคลากรของหน่วยงานภายใน นำมารวบรวมเพื่อให้ง่ายต่อการศึกษาค้นคว้า โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่จัดเก็บ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดการความรู้

1. กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดการความรู้ที่ดำเนินการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านกิจการนักศึกษาได้สำเร็จ
2. บุคลากรกองกิจการศึกษามีวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเป็น องค์ความรู้ และร่วมมือกันปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจขององค์กร
3. บุคลากรได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เกิดพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และนำไปใช้ได้ ประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

ปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor)

1. ผู้บริหารทุกระดับทางด้านการศึกษามองเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ให้การสนับสนุน อย่างจริงจังต่อเนื่อง และเป็นแบบแห่งการแบ่งปันเรียนรู้
2. บุคลากรของกองกิจการนักศึกษาเห็นคุณค่าแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ สำเร็จมากยิ่งขึ้น ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เกิดการพัฒนาตนเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น
3. ทีมงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้หรือคณะกรรมการจัดการความรู้ที่เป็นผู้แทนจากหน่วยงาน ภายในของกองกิจการนักศึกษาต้องช่วยกันให้ความสะดวก กระตุ้นให้เกิดความเข้าใจต่อการจัดการ ความรู้ และนำความรู้ ประสบการณ์ของแต่ละคนมาแบ่งปันเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร
4. ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารที่สามารถให้บุคลากรขององค์กรได้เข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวกและ รวดเร็ว และวิธีการจัดเก็บความรู้เป็นระบบง่ายต่อการค้นหา

ขั้นตอนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ของกองกิจการนักศึกษา
2. ทบทวนความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกองกิจการนักศึกษา
3. คัดเลือกองค์ความรู้ที่ได้มาดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2566
4. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กองกิจการนักศึกษา
5. ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา
6. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา
7. รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้

ขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของกองกิจการนักศึกษา

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของกองกิจการนักศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดความรู้ที่ ดำเนินการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

<p style="text-align: center;">วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p> <p style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ</p> <p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3. เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา 4. เสริมสร้างศักยภาพในการบริการวิชาการตามมาตรฐานสู่สากล 5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<p style="text-align: center;">ปรัชญา (philosophy) กองกิจการนักศึกษา</p> <p style="text-align: center;">คนพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กิจการนักศึกษาพัฒนาคน</p>
<p style="text-align: center;">วิสัยทัศน์ (Vision) กองกิจการนักศึกษา</p> <p style="text-align: center;">เป็นองค์กรกลางในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนานักศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือศิษย์เก่า</p>
<p style="text-align: center;">พันธกิจ (Mission) กองกิจการนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมนักศึกษาทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ 2. สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารองค์กรให้มีความน่าเชื่อถือ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้บริหาร 3. พัฒนากิจกรรมให้มีความหลากหลาย สร้างแหล่งเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ให้ทันต่อสภาพปัจจุบัน รูปแบบการให้บริการมีความคล่องตัว 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือจัดกิจกรรมร่วมกัน จัดให้มีศูนย์กลางข้อมูลศิษย์เก่า เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ประจักษ์
<p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์กองกิจการนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือศิษย์เก่า 3. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

กระบวนการงาน (Work Process) กองกิจการนักศึกษา

1. กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา
2. กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา
3. กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
4. กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
5. กลุ่มงานบริการสุขภาพ
6. กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา
7. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ปราจีนบุรี
8. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ระยอง

จากปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และกองกิจการนักศึกษา คณะทำงาน KM กองกิจการนักศึกษา จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองกิจการนักศึกษาไว้ 2 ขอบเขต ดังนี้

1. ขอบเขตการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาการให้บริการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2. การส่งเสริมพัฒนานักศึกษาและการจัดสวัสดิการ เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ทั้งนี้ คณะทำงาน KM กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับหัวข้อของสำนักงานอธิการบดี คือ พลิกโฉมความคิด จิตรักบริการ ก้าวสู่ความยั่งยืน และสอดคล้องกับหัวข้อของมหาวิทยาลัย คือ 65 ปี พลิกโฉม พลิกความคิด สู่อความยั่งยืน

เครื่องมือสนับสนุนการจัดการความรู้

เพื่อให้การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสมกับการจัดการความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) เกิดความหลากหลาย และแพร่หลายสามารถทำองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนาได้แท้จริง คณะกรรมการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา จึงเห็นว่าควรทำเครื่องมือที่หลากหลายมาดำเนินการตามความเหมาะสม ดังนี้

เครื่องมือ/กิจกรรม	ลักษณะกระบวนการเรียนรู้
ชุมชนนักปฏิบัติ Community of Practice	ให้เกิดการรวมกลุ่มศึกษาเรียนรู้ และปฏิบัติร่วมกัน กลุ่มศึกษาเรียนรู้ จะมีการวางแผน ปรัชญาหรือ ดำเนินการเรียนรู้ร่วมกัน กลุ่มศึกษาเรียนรู้จะสามารถวิเคราะห์แก้ไข ประเมินผลจนเกิดความสำเร็จร่วมกัน
การเล่าเรื่อง/บอกเล่า บทเรียน Story Telling/Lesson Learned	เป็นเครื่องมือให้เกิดการเรียนรู้ในการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหัวข้อ เพื่อศึกษาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน กลุ่มผู้ศึกษาเรียนรู้ ผลัดกันเล่าเรื่องเพื่อนำผลจากประสบการณ์ของแต่ละคนมา ประยุกต์ใช้เพื่อเป็นข้อระวังในการปฏิบัติงาน
การเสวนา Dialogue	ให้เกิดการพูดคุยกันอย่างอิสระ รับฟังและซักถามเสนอความเห็น กลุ่มผู้ศึกษาเรียนรู้ จะนำความคิดเห็น มุมมองจากการเสวนากันไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน
การสัมมนา Seminar	เป็นเครื่องมือนำผลงาน การทดลอง การวิจัย วิธีปรับปรุงงานนำเสนอในกลุ่ม สัมมนา กลุ่มผู้ศึกษาเรียนรู้ได้รับความรู้จากการนำเสนอผลงานการทดลอง การวิจัย การปรับปรุงงาน หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปดำเนินการ
พี่เลี้ยง Mentoring	ให้เกิดกระบวนการเรียนรู้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ทำให้เกิดการเรียนรู้ตามบทบาทจริงที่ได้รับ กลุ่มผู้ศึกษาเรียนรู้ ได้รับประสบการณ์ตรงตลอดถึงคำชี้แนะแนวทางการ ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การอบรมสั่งสอน หรือควบคุมการทำงาน

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)

กองกิจการนักศึกษา โดยคณะทำงาน KM กองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์กร โดยสามารถให้บุคลากรได้นำความรู้ไปพัฒนาตนเองได้ดำเนินการประชุมและพิจารณาการจัดทำ KM กองกิจการนักศึกษา โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน มาประกอบใช้การจัดทำ KM ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้ความรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้างอยู่ในรูปแบบใดและอยู่ที่ใคร

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ เป็นการรวบรวม/สกัดความรู้ ทั้งความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) จากเอกสาร หรือความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในตัวบุคคล จากภายในองค์กรและ/หรือภายนอกองค์กร โดยอาศัยเครื่องมือ/วิธีการต่าง ๆ ในการสร้างและแสวงหาความรู้ที่เหมาะสม เช่น การรวบรวมกฎ ระเบียบ คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การถอดความรู้จากตัวบุคคล เช่น การประชุมระดมสมอง การสัมภาษณ์ ผู้เชี่ยวชาญ การถอดบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ปรับปรุงเนื้อหา ให้สมบูรณ์ จากการประชุมพิจารณาร่วมกัน หรือตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในองค์กรความรู้ นั้น

5. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้มีเครื่องมือหลากหลาย ประเภทถูกสร้างขึ้นมานำไปใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งอาจแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

- กรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “เข้าถึง” ความรู้ มักเป็นแบบทางเดียว เช่น เอกสาร ฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- กรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “ถ่ายทอด” ความรู้ซึ่งมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice: COP) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7. การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ในการทำงานเพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุง หรือพัฒนางาน เพื่อให้ดีขึ้นกว่าเดิม เมื่อปฏิบัติตามแล้วมีปัญหาตรงไหน มีจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ผู้ปฏิบัติก็แจ้งข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เพื่อให้หน่วยงานนำไปพิจารณาปรับปรุงงาน เกิดระบบการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้มีประสบการณ์ใหม่ ๆ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง



แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปีการศึกษา 2566
(ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567)

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงาน KM กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2566
จากมติที่ประชุมในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567)

1. นโยบาย KM ของกองกิจการนักศึกษา

- (1) ดำเนินการจัดการความรู้จากการปฏิบัติที่ฝังลึก (Tacit Knowledge) ให้เป็นความรู้ที่เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
- (2) ดำเนินการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้วิสัยทัศน์ของกองกิจการนักศึกษابرลุเป้าหมาย
- (3) ทุกหน่วยงานในกองกิจการนักศึกษา มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
<p>1. เพื่อพัฒนาฐานความรู้สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนากองกิจการนักศึกษาและแผนปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนากองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือศิษย์เก่า - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีฐานความรู้ด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและกองกิจการนักศึกษา 2. จำนวนหน่วยงานที่เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้บน Web หรือ Facebook 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีฐานความรู้อย่างน้อย 1 ฐาน 2. มีหน่วยงานที่เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้บน Facebook <u>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน</u>

2. วัตถุประสงค์ (ต่อ)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย และนำมาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง		
2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้ 2. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. จำนวนเรื่องที่ประสบผลสำเร็จในการนำ KM มาใช้ในการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง 2. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 1 ครั้ง 3. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ 4. มีเรื่องที่ประสบผลสำเร็จในการนำ KM มาใช้ในการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เรื่อง
3. เพื่อนำองค์ความรู้ของกองกิจการนักศึกษามาช่วยในการพัฒนาระบบงาน/กระบวนการทำงานของกองกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	1. มีการนำองค์ความรู้ของกองกิจการนักศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเผยแพร่ผลงานองค์ความรู้ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแบ่งปันความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในกองกิจการนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน 2. มีเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันอย่างน้อยภายในกองกิจการนักศึกษา

**แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567)**

3. แผนงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้และ กำหนดประเด็นความรู้	จัดประชุมคณะทำงาน KM กอง กิจการนักศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนด 1. แนวทางการจัดการความรู้ของ กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 2. นำข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา 2565 มาปรับปรุงการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2566 3. กำหนดแผนการจัดการความรู้ของ กองกิจการนักศึกษา	ก.พ. 67	คณะกรรมการมีการประชุม ร่วมกันเพื่อ 1. กำหนดแนวทางการจัดการ ความรู้ของกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 2. ปรับปรุงการดำเนินการ จัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินฯ ได้ให้ไว้ 3. กำหนดประเด็นความรู้และ เป้าหมายของการจัดการความรู้ ร่วมกัน ที่สอดคล้องกับพันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี ในข้อ 2 พัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมี คุณภาพชีวิตที่ดี และสอดคล้อง	1. มีการประชุมคณะทำงานเพื่อ ร่วมกันพิจารณาดำเนินการ จัดการความรู้ของกองกิจการ นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2. มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการ ความรู้ของกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 ร่วมกัน 3. มีแผนการจัดการความรู้ของ กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2566	-	คณะทำงาน KM กองกิจการ นักศึกษา

**แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567)**

3. แผนงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้และ กำหนดประเด็นความรู้ (ต่อ)			<p>กับหัวข้อของสำนักงานอธิการบดี หัวข้อ “พลิกโฉมความคิด จิตรัก บริการ ก้าวสู่ความยั่งยืน” ภายใต้กรอบความเป็นเลิศด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - G 1 : ด้านการจัดการศึกษา (Academic Excellence) - G 2 : ด้านการวิจัย สร้างสรรค์ ประดิษฐ์กรรม และนวัตกรรม (Research, Invention & Innovation Excellence) - G 3 : ด้านบริการวิชาการ (Academic Service Excellence) - G 4 : ด้านการจัดการ (Management Excellence) <p>ได้แก่ หัวข้อ “Up level เทรน ความพิถี ชีวิตโอเค้”</p>			

**แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567)**

3. แผนงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้และ กำหนดประเด็นความรู้ (ต่อ)			(4) ร่วมกันกำหนดแผนการ จัดการความรู้ของกองกิจการ นักศึกษา ปีการศึกษา 2566			
2	การสร้างและแสวงหา ความรู้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ได้ความรู้ตามหัวข้อที่ กำหนด	มี.ค. 67 - เม.ย. 67	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ตามหัวข้อที่กำหนด ได้แก่ โครงการจัดการความรู้ภายใน กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 หัวข้อ “Up level เทรนความ พิต ชีวิตโอเค”	1. มีบุคลากรไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงานของกองกิจการ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 2. มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน โครงการ 3. คะแนนเฉลี่ยความพึง พอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ในภาพรวมไม่น้อยกว่า 3.85	เงินรายได้ของ กองกิจการ นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 8,820.00 บาท	- คณะทำงาน KM กองกิจการ นักศึกษา - ทุกหน่วยงาน ในกองกิจการ นักศึกษา
3	การจัดเก็บความรู้ ฝังลึก การประมวล และกลั่นกรองความรู้	สรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการ จัดกิจกรรม บันทึกไว้เป็นลาย ลักษณ์อักษร	มี.ค. 67 - เม.ย. 67	สกัดความรู้ฝังลึกเพื่อให้ได้ แก่นความรู้และรวบรวมเป็น ลายลักษณ์อักษร	1. จับประเด็นความรู้ที่ฝังลึก จากตัวบุคคล และนำมาสรุป เป็นความรู้ที่ครอบคลุมด้าน การบริหารจัดการ มาจัดทำ เป็นลายลักษณ์อักษร	-	- คณะทำงาน KM กองกิจการ นักศึกษา

**แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567)**

3. แผนงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การเข้าถึงข้อมูล ความรู้	1. นำองค์ความรู้ที่รวบรวม ได้มาเรียบเรียงจัดทำเป็น เอกสาร หรือไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จาก การจัดการความรู้ผ่านช่องทาง ต่างๆ	มี.ค. - เม.ย. 67	1. เผยแพร่องค์ความรู้ ให้กับบุคลากรของกอง กิจการนักศึกษา ได้เรียนรู้ ผ่านระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อให้บุคลากร เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ ง่ายและรวดเร็ว 2. บุคลากรกองกิจการ ศึกษานำองค์ความรู้ที่ เผยแพร่ไปใช้/ทดลอง ปฏิบัติ	1. มีจำนวนช่องทางที่ เผยแพร่องค์ความรู้/ แนวปฏิบัติ เพื่อให้ บุคลากรกองกิจการ ศึกษานำไปใช้/ทดลองปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (อย่างน้อย 3 ช่องทาง) 2. บุคลากรกองกิจการ นักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการนำองค์ความรู้ ไปทดลองปฏิบัติ (อย่างน้อยร้อยละ 50)	-	- คณะทำงาน KM กองกิจการ นักศึกษา - หน่วยงาน ภายในกอง กิจการ นักศึกษา
5	การจัดกิจกรรม แบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้	นำองค์ความรู้ไปถ่ายทอด/ แลกเปลี่ยน และแบ่งปันในเวที ที่สำนักงานอธิการบดีจัด	5 มี.ค. 67	เพื่อนำองค์ความรู้ของ กองกิจการนักศึกษา ไปถ่ายทอดแลกเปลี่ยน	จำนวนองค์ความรู้ที่ นำไปถ่ายทอดและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวที ที่สำนักงานอธิการบดีจัด (จำนวน 1 เรื่อง)	เงินรายได้ของ กองกิจการ นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- คณะทำงาน KM กองกิจการ นักศึกษา

**แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567)**

3. แผนงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5	การจัดกิจกรรม แบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (ต่อ)			เรียนรู้และแบ่งปันร่วมกัน กับหน่วยงานอื่นในเวทีที่ สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้น		6,000.00 บาท	- ทุกหน่วยงาน ในกองกิจการ นักศึกษา
6	การประเมินผลการ จัดการความรู้และ การนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์	1. ติดตามการนำองค์ความรู้ ไปใช้ประโยชน์ 2. สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดการความรู้ของ กองกิจการนักศึกษา	เม.ย. 67	1. เพื่อติดตามการนำองค์ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร กองกิจการนักศึกษา 2. สรุปรายงานและ ประเมินผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้ของ	1. มีจำนวนเรื่อง/องค์ ความรู้ที่หน่วยงานนำไป ปฏิบัติ อย่างน้อย 1 เรื่อง/องค์ ความรู้ 2. บุคลากรกองกิจการ นักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ อย่างน้อยร้อยละ 50 นำองค์ความรู้ไป ใช้ประโยชน์ 1. มีการดำเนินงาน สำเร็จตามแผนการ จัดการความรู้ของกอง กิจการนักศึกษา (ร้อยละ 100)	-	- คณะทำงาน KM กองกิจการ นักศึกษา - ทุกหน่วยงาน ในกองกิจการ นักศึกษา - คณะทำงาน KM กองกิจการ นักศึกษา

แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567)

3. แผนงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6	การประเมินผลการจัดการความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)			กองกิจการนักศึกษา ในภาพรวมเสนอต่อ สำนักงานอธิการบดีทราบ	2. ได้แนวปฏิบัติที่ดีใน ด้านการบริหารจัดการ ของกองกิจการนักศึกษา		



แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปีการศึกษา 2566 (1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567)

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567					หมายเหตุ	
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ KM กองกิจการนักศึกษา							✓						คำสั่งที่ 001/2567
2	จัดประชุมคณะกรรมการ KM กองกิจการนักศึกษา								✓					
3	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา รอบปีการศึกษา 2566								✓					
4	เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการและงบประมาณ									✓				
5	จัดกิจกรรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยคณะกรรมการฯ									✓	✓			
6	สรุปประเด็นความรู้ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร										✓			
7	ติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา										✓	✓		
8	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา										✓	✓		

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ KM กองกิจการนักศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เอกสารสรุปการจัดการความรู้

หัวข้อ

“ Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค ”

🧠 Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค!!! 📌

เรียนรู้และทำความเข้าใจ



ปฏิบัติตาม



สุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ



วิธีการดูแลสุขภาพของคนวัยทำงาน เพื่อให้มีพลังพร้อมสู้งานได้อย่างมีความสุข

คือ วิธีการดูแลสุขภาพของคนที่นั่งทำงานอยู่ที่โต๊ะและจ้องจอคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์เป็นเวลานาน โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำรงชีวิตที่หลายๆคนมองข้ามไป เพื่อที่จะทำให้มีสุขภาพกายและใจที่พร้อมในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ซึ่งการอธิบายดังกล่าวข้างต้น คือ วิธีดังต่อไปนี้

1. การดื่มน้ำให้มากขึ้น

การดื่มน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการเพื่อความตื่นตัวและมีพลังตลอดทั้งวัน โดยทั่วไปควรที่จะดื่มให้ได้ 8-10 แก้วต่อวัน อย่างไรก็ตามปริมาณการดื่มน้ำขึ้นอยู่กับระดับการทำกิจกรรมและสภาพอากาศ

2. การเตรียมอาหารกลางวันด้วยตัวเองหรือเลือกซื้ออาหารที่ดีต่อสุขภาพ

การควบคุมปริมาณอาหาร หรือคำนึงถึงสารอาหารที่เหมาะสมกับร่างกายตนเอง เป็นการดูแลสุขภาพที่มีผลในระยะยาว

3. เลือกของว่างที่ดีต่อสุขภาพ

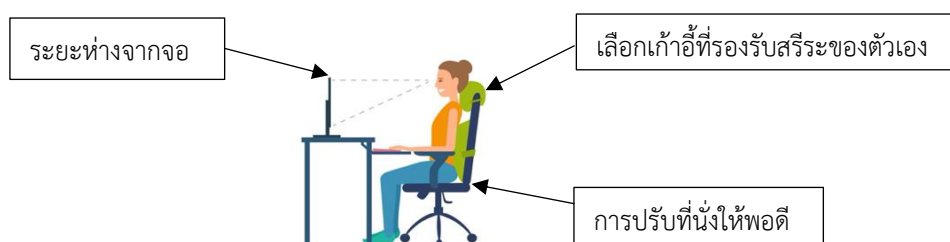
การเลือกทานของว่างก็ควรที่จะเลือกของว่างที่ดีต่อสุขภาพด้วย เช่น กราโนล่าบาร์ ผลไม้ โดยเฉพาะผลไม้ที่มีน้ำมากอย่างแตงโม สามารถช่วยเรื่องปริมาณการดื่มน้ำให้เพียงพอได้ด้วย

4. ลดคาเฟอีน

การดื่มกาแฟเพียงทำให้ตื่นตัวในระยะสั้นๆ และส่งผลกระทบ เช่น กระสับกระส่าย ปวดท้อง ซึ่งกระทบต่อการทำงาน ดังนั้น ควรจำกัดปริมาณการดื่ม ลดลงเหลือเพียงหนึ่งแก้วในตอนเช้า อาจจะเลือกดื่มกาแฟหรือชาที่ไม่มีคาเฟอีนหรือดื่มน้ำเปล่าจะดีที่สุด

5. นั่งทำงานในท่าทางที่ถูกต้อง

การนั่งเป็นเวลานานจะสร้างแรงกดทับที่คอ ไหล่ และกระดูกสันหลัง การรักษาท่าทางที่ดีหรือยืดตัวจะช่วยลดความตึงเครียดได้



6.หยุดพักบ้าง

การหยุดพักจะช่วยให้มีสมาธิและเติมพลังให้กับจิตใจ ระหว่างทำงานหยุดพักเดินเล่น พักสายตาจากการจ้องหน้าจอเป็นเวลานาน

7. ทำพื้นที่ทำงานให้สะอาด

สิ่งที่ใช้บ่อยๆ เช่น คีย์บอร์ด เมาส์ โทรศัพท์จะเป็นที่สะสมของฝุ่นและแบคทีเรียให้เช็ดทำความสะอาดเป็นประจำ

8. ยืนและเคลื่อนไหวร่างกายทุกครึ่งชั่วโมง

การนั่งเป็นเวลานานส่งผลเสียต่อร่างกาย เสี่ยงเกิดภาวะหรือโรคต่างๆ เช่น โรคอ้วน ดังนั้น ควรลุกขึ้นยืนและเดินเล่น หรือออกกำลังกายระหว่างวัน เช่น โยคะ



9. ฝึกสมาธิ

ช่วยทำให้จิตใจสงบ ลดความเครียดจากการทำงานและทำให้โฟกัสกับงานได้อีกครั้ง

10.นอนหลับให้เพียงพอ

การนอนหลับอย่างเพียงพอช่วยทำให้เรามีสมาธิและพร้อมทำงานในวันรุ่งขึ้น

11.ให้รางวัลตัวเอง

เมื่อทำงานเป็นระยะเวลาที่นาน ควรให้รางวัลตัวเอง เช่น หยุดพัก 10 นาที กินขนม ชื่นชมตัวเองทำให้ตัวเองรู้สึกดี ทักษะคติดี ความนับถือตัวเองในเชิงบวกจะช่วยทำให้สุขภาพจิตดี




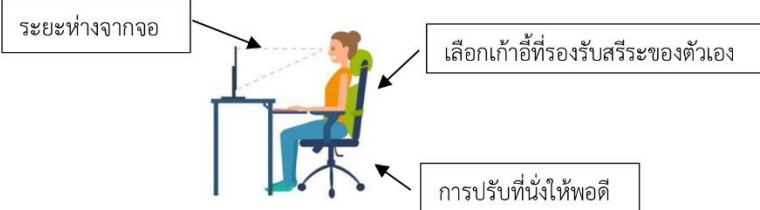
12.เรียนรู้เทคนิคจัดการความเครียดของตัวเอง

แต่แต่ละคนจะมีการจัดการความเครียดที่ต่างกัน เช่น การฟังเพลง การคุยกับเพื่อนร่วมงาน การออกกำลังกาย

• แนะนำ KMUTNB Fitness Center ของกองกิจการนักศึกษา ในการออกกำลังกายและได้พบปะพูดคุยกับเพื่อนร่วมงาน



สรุปองค์ความรู้ KM Sharing Day สนอ.ครั้งที่ 5
หัวข้อ “ถ้ารู้จริง ผอม หุ่นดี ไปนานละ”

	สรุปลองค์ความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี		
เรื่อง 🍊 Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค!!! 🏆	ผู้จัดทำ นางสาวบังอร รัตนศรี	วันที่นำเสนอ 5 มีนาคม 2567	
ประเภทองค์ความรู้ <input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ			
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอย่างถูกต้อง นำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อปรับพฤติกรรมในการดำรงชีวิตของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้มีสุขภาพที่ดี <div data-bbox="411 683 1120 884" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>เรียนรู้และทำความเข้าใจ + ปฏิบัติตาม = สุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ</p>  </div> <p>บทสรุปลองค์ความรู้</p> <p>วิธีการดูแลสุขภาพของคนวัยทำงาน เพื่อให้มีพลังพร้อมสู้งานได้อย่างมีความสุข</p> <p>คือ วิธีการดูแลสุขภาพของคนที่นั่งทำงานอยู่ที่โต๊ะและจ้องจอคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์เป็นเวลานาน โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำรงชีวิตที่หลายๆคนมองข้ามไป เพื่อที่จะทำให้มีสุขภาพกายและใจที่พร้อมในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ซึ่งการอธิบายดังกล่าวข้างต้น คือ วิธีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดื่มน้ำให้มากขึ้น การดื่มน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการเพื่อความตื่นตัวและมีพลังตลอดทั้งวัน โดยทั่วไปควรที่จะดื่มให้ได้ 8-10 แก้วต่อวัน อย่างไรก็ตามปริมาณการดื่มน้ำขึ้นอยู่กับระดับการทำกิจกรรมและสภาพอากาศ 2. การเตรียมอาหารกลางวันด้วยตัวเองหรือเลือกซื้ออาหารที่ดีต่อสุขภาพ การควบคุมปริมาณอาหาร หรือคำนึงถึงสารอาหารที่เหมาะสมกับร่างกายตนเอง เป็นการดูแลสุขภาพที่มีผลในระยะยาว 3. เลือกของว่างที่ดีต่อสุขภาพ การเลือกทานของว่างก็ควรที่จะเลือกของว่างที่ดีต่อสุขภาพด้วย เช่น กราโนล่าบาร์ ผลไม้ โดยเฉพาะผลไม้ที่มีน้ำมากอย่างแตงโม สามารถช่วยเรื่องปริมาณการดื่มน้ำให้เพียงพอได้ด้วย 4. ลดคาเฟอีน การดื่มกาแฟเพียงทำให้ตื่นตัวในระยะสั้นๆ และส่งผลกระทบต่อ กระสับกระส่าย ปวดท้อง ซึ่งกระทบต่อการทำงาน ดังนั้น ควรจำกัดปริมาณการดื่ม ลดเหลือเพียงหนึ่งแก้วในตอนเช้า อาจจะไม่เลือกดื่มกาแฟหรือชาที่ไม่มีคาเฟอีนหรือดื่มน้ำเปล่าจะดีที่สุด 5. นั่งทำงานในท่าทางที่ถูกต้อง การนั่งเป็นเวลานานจะสร้างแรงกดทับที่คอ ไหล่ และกระดูกสันหลัง การรักษาท่าทางที่ดีหรือยืดตัวจะช่วยลดความตึงเครียดได้ <div data-bbox="403 1675 1173 1892" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px;">  <p>ระยะห่างจากจอ</p> <p>เลือกเก้าอี้ที่รองรับสรีระของตัวเอง</p> <p>การปรับที่นั่งให้พอดี</p> </div>			
โครงการวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5		ครั้งที่ 5	หน้า 1
ออกโดย : คณะทำงาน KM สำนักงานอธิการบดี		เริ่มใช้	5 มีนาคม 2567

	สรุปลองค์ความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	
เรื่อง Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค!!!	ผู้จัดทำ	นางสาวบังอร รัตนศรี
	วันที่นำเสนอ	5 มีนาคม 2567
ประเภทองค์ความรู้ <input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ		
<p>6. หยุดพักบ้าง</p> <p>การหยุดพักจะช่วยให้มีสมาธิและเติมพลังให้กับจิตใจ ระหว่างทำงานหยุดพักเดินเล่น พักสายตาจากการจ้องหน้าจอเป็นเวลานาน</p> <p>7. ทำพื้นที่ทำงานให้สะอาด</p> <p>สิ่งที่ช่วยย่อยๆ เช่น คีย์บอร์ด เมาส์ โทรศัพท์จะเป็นที่สะสมของฝุ่นและแบคทีเรียให้เช็ดทำความสะอาดเป็นประจำ</p> <p>8. ยืนและเคลื่อนไหวร่างกายทุกครึ่งชั่วโมง</p> <p>การนั่งเป็นเวลานานส่งผลเสียต่อร่างกาย เสี่ยงเกิดภาวะหรือโรคต่างๆ เช่น โรคอ้วน ดังนั้น ควรลุกขึ้นยืนและเดินเล่น หรือออกกำลังกายระหว่างวัน เช่น โยคะ</p> <div data-bbox="528 882 948 1028" style="text-align: center;"> </div> <p>9. ให้อาหารตัวเอง</p> <p>เมื่อทำงานเป็นระยะเวลาที่นาน ควรให้อาหารตัวเอง เช่น หยุดพัก 10 นาที กินขนม ชื่นชมตัวเองทำให้ตัวเองรู้สึกดี ทักคนคิดดี ความนับถือตัวเองในเชิงบวกจะช่วยทำให้สุขภาพจิตดี</p> <p>10. ฝึกสมาธิ</p> <p>ช่วยทำให้จิตใจสงบ ลดความเครียดจากการทำงานและทำให้โฟกัสกับงานได้อีกครั้ง</p> <p>11. นอนหลับให้เพียงพอ</p> <p>การนอนหลับอย่างเพียงพอช่วยให้เรามีสมาธิและพร้อมทำงานในวันรุ่งขึ้น</p> <p>12. เรียนรู้เทคนิคจัดการความเครียดของตัวเอง</p> <p>แต่ทุกคนจะมีการจัดการความเครียดที่ต่างกัน เช่น การฟังเพลง การคุยกับเพื่อนร่วมงาน การออกกำลังกาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนะนำ KMUTNB Fitness Center ของกองกิจการนักศึกษา ในการออกกำลังกายและได้พบปะพูดคุยกับเพื่อนร่วมงาน <div data-bbox="491 1534 932 1688" style="text-align: center;"> </div> <p>ประโยชน์ที่ได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับดูแลสุขภาพอย่างถูกต้องและนำไปปฏิบัติตาม บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำรงชีวิตทำให้สุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ 		
โครงการวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 5	หน้า 2
ออกโดย : คณะทำงาน KM สำนักงานอธิการบดี	เริ่มใช้	5 มีนาคม 2567

ภาคผนวก



คำสั่งกองกิจการนักศึกษา

ที่ 001 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน KM กองกิจการนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงาน KM ของกองกิจการนักศึกษา ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	เวชกรรม	ที่ปรึกษา
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิษ	บุญยโสภณ	ที่ปรึกษา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทักษิณ	แสงสุวรรณ	ที่ปรึกษา
4. นางแอนนา	ประทุมรัตน์	ที่ปรึกษา
5. นางปณิตดา	แฉ่ทอง	ประธานคณะทำงาน
6. นางสาวบังอร	รัตนศรี	คณะทำงาน
7. นายธวัชชัย	ชัยภูมิ	คณะทำงาน
8. นายประพจน์	จันทร์สมาน	คณะทำงาน
9. นายธิตติกร	แสงทองสุข	คณะทำงาน
10. นายรัฐธินันท์	ยิ่งศิริ	คณะทำงาน
11. นางปณิตดา	กุลจันทร์	คณะทำงาน
12. นางสาวสุภัทสรดา	สำราญ	คณะทำงาน
13. นางสาวศศิธร	ประดิษฐ์	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดเป้าหมายและประเด็นการจัดการความรู้ เพื่อให้กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี และของมหาวิทยาลัย
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี และของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษาเสนอต่อสำนักงานอธิการบดี
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นางแอนนา ประทุมรัตน์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เอกสารแสดงการขออนุมัติโครงการ
และงบประมาณ



กองคลัง
เลขที่รับ 2239
- 2 เม.ย. 2567
รับคืน

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจพ.
เลขที่รับ 1364
วันที่ 26 มี.ค. 2567
เวลาที่รับ 14.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา โทร. 1130
ที่ กน 0189 /2567 วันที่ 22 มีนาคม 2567
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและงบประมาณโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองกิจการนักศึกษา ขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค” ในวันอังคารที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 ระหว่างเวลา 08.30 – 14.30 น. ณ ห้องประชุม 901 ชั้น 9 อาคาร 40 ปี มจพ. โดยกิจกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ที่มีอยู่ของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา และเปิดโอกาสให้บุคลากร นำองค์ความรู้ที่สร้างในรูปแบบ OPL มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติจริง และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรภายในกองกิจการนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค”
2. ตัวบุคคล (ตามรายชื่อแนบท้าย) เข้าร่วมโครงการตามข้อ 1
3. งบประมาณโครงการ จำนวน 8,820.00 บาท (แปดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้ กองกิจการนักศึกษา แผนงานบริหารการศึกษา กองทุนพัฒนาบุคลากร หมวดค่าใช้สอย

400089

(นางแอนนา ประทุมรัตน์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ทราบ/อนุมัติข้อ 1-2

ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เศียงฉิน

อธิการบดี
28/03/67

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิษ บุนนาศรม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

.....22.....มีนาคม/2567

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ 201, 202

สิทธิน โคนใจ
27 มี.ค. 67

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ 201, 202
ตามข้อ 1 112 ข้อ 2 27 มี.ค. 67

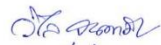
28 มี.ค. 67

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ข้อ 3



(นายหนต ภูธรงันท์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

- 4 เม.ย. 2567



4/4/67



- 4 เม.ย. 2567

อนุมัติตามระเบียบ



- 9 เม.ย. 2567



แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. ชื่อโครงการ : “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ:
กอง/ศูนย์ : กองกิจการนักศึกษา
ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงาน KM กองกิจการนักศึกษา
3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน
 - เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)
 - กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ
4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม
 - โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง งานประจำ งานพัฒนา
5. การบูรณาการโครงการ
 - บูรณาการกับการเรียนการสอน วิชา คณะ
 - บูรณาการกับงานวิจัย เรื่อง คณะ/ส่วนงาน
 - บูรณาการกับงานบริการวิชาการ เรื่อง คณะ/ส่วนงาน
 - บูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง คณะ/ส่วนงาน
 - อื่น ๆ (บูรณาการโครงการระหว่างหน่วยงาน/โครงการ : ระบุชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่มีการบูรณาการ)
คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. หลักการและเหตุผลของโครงการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2526 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการนั้นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับภาวะปัจจุบัน ทำให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์กรและประเทศชาติ กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาเสริมสร้างบุคลิกภาพ สมรรถภาพในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา พร้อมทั้งให้บริการนักศึกษาและประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจของกองกิจการนักศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งในการที่จะพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

-2-

แล้วนั้น บุคลากรกองกิจการนักศึกษาเองจำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งในปีนี้กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดให้มีการจัดการความรู้ในหัวข้อ “Up Level เทรนความพิศ ชีวิตโอเค” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติจริง และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรภายในกองกิจการนักศึกษา

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้บุคลากรกองกิจการนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอย่างถูกต้อง นำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ

7.2 เพื่อให้บุคลากรกองกิจการนักศึกษามีสุขภาพที่ดีขึ้น

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และ ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนองค์ความรู้	เรื่อง	1

9. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองกิจการนักศึกษา จำนวน 49 คน

10. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/รายการ กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ						↔						
2. ขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ						↔						
3. ดำเนินการโครงการ							↔					
4. สรุปผลการดำเนินการ โครงการ								↔				

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567

-3-

12. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 8,820.00 บาท (แปดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

12.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นเงิน 3,920.00 บาท
(49 คน X 80.00 บาท X 1 มื้อ)

12.2 ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นเงิน 4,900.00 บาท
(49 คน X 100.00 บาท X 1 มื้อ)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

13. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

งบอื่น ๆ (ระบุ)

แผนงาน :

แผนงานบริหารการศึกษา

แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

แผนงานวิจัย

แผนงานบริการวิชาการ

แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 บุคลากรกองกิจการนักศึกษามีความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการออกกำลังกาย เพื่อนำไปสู่การลดน้ำหนัก หรือสัดส่วนที่ถูกต้องได้ และเหมาะสมกับตนเองได้

14.2 บุคลากรกองกิจการนักศึกษามีสุขภาพที่ดีขึ้น

ลงชื่อ 

(นางปนัดดา แส้ทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 20 / มีนาคม / 2567

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

วันอังคารที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 9 ห้อง 901 อาคาร 40 ปี มจพ.

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

1) นางแอนนา	ประทุมรัตน์	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
-------------	-------------	--------------------------

กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

2) นางสาวณัฐพร	ปิยวิทยาการ	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
3) นางพยุศรี	ดิดลีนลา	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
4) นางสาวพรทิพย์	กองแก้ว	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
5) นางสาวขวัญสิริณภรณ์	ฤกษ์ใหญ่	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
6) นายพิษณุ	จารเขียน	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
7) นางสาวจารุณี	รมโพธิ์	ประเภทพนักงานพิเศษ
8) นางสาวพัชรีภรณ์	พุ่มคำ	ประเภทพนักงานพิเศษ
9) นายฐิติกร	แสงทองสุข	ประเภทพนักงานพิเศษ
10) นายปรีชา	ศรีโหมด	ประเภทพนักงานพิเศษ

กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา

11) นางวารภรณ์	นุ้มประเสริฐ	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
12) นายคารมย์	สินนอก	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
13) นายพิศาล	บุตรชาติ	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
14) นายรัฐธนนันท์	ยิ่งศิริ	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
15) นางสาวชรินทร์	แท่นหยุด	ประเภทพนักงานพิเศษ
16) ว่าที่ร้อยตรีอรุณพล	รักดี	ประเภทพนักงานพิเศษ
17) นายอลงกรณ์	กลิ่นทรัพย์	ประเภทพนักงานพิเศษ

กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา

18) นางปนัดดา	แส้ทอง	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
19) นายชิตพล	วิมานจันทร์	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
20) นางสาวศศิธร	ประดิษฐ์	ประเภทพนักงานพิเศษ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

วันอังคารที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 9 ห้อง 901 อาคาร 40 ปี มจพ.

กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา

21) นางสาวนาฎยา	เอี่ยมรัมย์	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
22) นายวันชนะ	ศรีแก้ว	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
23) ว่าที่ร้อยตรีหญิงสริน	จินดาโชติ	ประเภทพนักงานพิเศษ
24) นายธวัชชัย	ชัยภูมิ	ประเภทพนักงานพิเศษ
25) นายสรศักดิ์	เกตุพันธ์	ประเภทพนักงานพิเศษ

กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

26) นางจามีกร	พนาวสันต์	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
27) นางสาวเรือนทิพย์	ทองใบ	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
28) นางสาวพรทิพย์	พูนสกุล	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
29) นายประพจน์	จันทร์สมาน	ประเภทพนักงานพิเศษ
30) นางสาวณิรณช	แจ่มจำรัส	ประเภทพนักงานพิเศษ

กลุ่มงานบริการสุขภาพ

31) นางพัทยา	หวานแก้ว	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
32) นางสาวจันทภรณ์	กำใจ	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
33) นางประไพภร	สุขสม	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
34) นางสาวศุภรี	รอดสิน	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
35) นางสาวสวรรรยา	ชัชชนะโชติ	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
36) นางสาวจุฑารัตน์	รังสีมันตชาติ	ประเภทพนักงานพิเศษ
37) นายปิยทัศน์	สุขสวัสดิ์	ประเภทพนักงานพิเศษ
38) นางธนภรณ์	ปิ่นทอง	ประเภทพนักงานพิเศษ
39) นายทองอยู่	ไครชม	ประเภทพนักงานพิเศษ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

วันอังคารที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 9 ห้อง 901 อาคาร 40 ปี มจพ.

กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ปราจีนบุรี

40) นางสาวณปภัช	รัตนภานพ	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
41) นางปนัดดา	กุลจันทร์	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
42) นายธนกฤต	บุตรอากาศ	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
43) นางสาวสุนิสา	บุญเจือ	ประเภทพนักงานพิเศษ

กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ระยอง

44) นายเดชาชัย	แบ่งสันเทียะ	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
45) นางสาวสุภัทสรรา	สำราญ	ประเภทพนักงานพิเศษ
46) นายธเนศ	ศรีกิจวัฒน์กุล	ประเภทพนักงานพิเศษ
47) นายันทพล	ยีนยงค์	ประเภทพนักงานพิเศษ
48) นางพัชญา	แบ่งสันเทียะ	ประเภทพนักงานพิเศษ
49) นางทิตติรัตน์	บุญจิตมงคล	ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย



กำหนดการ

โครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

หัวข้อ “Up level เทรนความฟิต ชีวิตโอเคี”

วันอังคารที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุม 901 ชั้น 9 อาคาร 40 ปี มจพ.

เวลา	08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม 901 ชั้น 9 อาคาร 40 ปี มจพ.
	09.00 – 09.30 น.	- พิธีเปิดโครงการ โดยนางแอนนา ประทุมรัตน์ (ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา)
	09.30 – 10.30 น.	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเคี” โดย นางสาวบังอร รัตนศรี
	10.30 – 10.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเคี” (ต่อ) โดย นางสาวบังอร รัตนศรี
	12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.00 น.	- ฝึกปฏิบัติกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ)
	14.00 – 14.30 น.	- ปิดโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เอกสารแสดงการรายงานผลโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดการความรู้ กองกิจการนักศึกษา โทร. 1130

ที่ พิเศษ/2567 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567”

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ตามที่คณะทำงาน KM กองกิจการนักศึกษา ตามคำสั่งที่ 001/2567 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” โดยใช้เงินรายได้กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 8,820.00 บาท เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ที่มีอยู่ของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา และเปิดโอกาสให้บุคลากรนำองค์ความรู้ที่สร้างในรูปแบบ OPL มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติจริง และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรภายในกองกิจการนักศึกษา นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินการโครงการ ดังนี้

1. ดำเนินการจัดโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ในวันอังคารที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 โดยมีหัวข้อการจัดการความรู้ คือ หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค”

2. งบประมาณในการดำเนินการจัดโครงการ รวมทั้งสิ้น 7,560.00 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

3. การประเมินความคิดเห็นการจัดโครงการ ใช้วิธีการให้บุคลากรกองกิจการนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการประเมินโดยใช้ QR-Code แบบเฉพาะเจาะจง จำนวน 42 คน และมีผู้ตอบกลับคืนมา จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบ

2. พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลการจัดการความรู้ ของกองกิจการนักศึกษา ให้กับบุคลากรภายในกองกิจการศึกษารับทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกองกิจการนักศึกษา

(นางพนัดดา แส้ทอง)

ประธานคณะทำงาน KM กองกิจการนักศึกษา



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อโครงการ : “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ:

ภาควิชา/ศูนย์/ฝ่าย/กอง : กองกิจการนักศึกษา
ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ กองกิจการนักศึกษา
3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)
กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ
4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง งานประจำ งานพัฒนา
5. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรกองกิจการนักศึกษา จำนวน 42 คน
6. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม 901 ชั้น 9 อาคาร 40 ปี มจพ.
7. ระยะเวลาดำเนินงาน : วันอังคารที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567
8. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 7,560.00 บาท

จาก เงินรายได้กองกิจการนักศึกษา จำนวนเงิน 7,560.00 บาท
ประกอบด้วยรายจ่ายดังรายการต่อไปนี้

ค่าใช้สอย	จำนวนเงิน	7,560.00	บาท
มีเงินเหลือจ่ายส่งคืน	จำนวนเงิน	1,260.00	บาท

9. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- การถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน 1 องค์ความรู้

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- บุคลากรกองกิจการนักศึกษา มีวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และร่วมมือกันในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจขององค์กร
- บุคลากรกองกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่สนใจศึกษา สามารถศึกษาค้นคว้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านทางช่องทางระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกองกิจการศึกษามากยิ่งขึ้น
- บุคลากรกองกิจการนักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการออกกำลังกาย เพื่อนำไปสู่การลดน้ำหนัก หรือลดสัดส่วนที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับตนเองได้
- บุคลากรกองกิจการนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาลักษณะทางกายของตนเองได้

10. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

- รายงานผลดำเนินโครงการ (Report)
- แบบสังเกตการณ์ (Observation)
- แบบสัมภาษณ์ (Interview)
- แบบสอบถามประเมินผล (Questionnaires)
- อื่น ๆ

พอสรุปผลได้ดังนี้

1. ดำเนินการจัดโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” เมื่อวันที่อังคารที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 โดยมีหัวข้อการจัดการความรู้ คือ หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค”

2. จำนวนกลุ่มงานที่เข้าร่วมโครงการ มีจำนวน 7 กลุ่มงาน และมีบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 42 คน ประกอบด้วย

- 2.1 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
- 2.2 กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ จำนวน 9 คน
- 2.3 กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 6 คน
- 2.4 กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา จำนวน 5 คน
- 2.5 กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จำนวน 5 คน
- 2.6 กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา จำนวน 3 คน
- 2.7 กลุ่มงานบริการสุขภาพ จำนวน 9 คน
- 2.8 กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ปราจีนบุรี จำนวน 4 คน

3. บุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่วนมากมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76

4. บุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทุกคน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินการจัดการความรู้ หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค” ไปปรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจจริง

11. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

1. บุคลากรกองกิจการนักศึกษามีความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการออกกำลังกาย เพื่อนำไปสู่การลดน้ำหนัก หรือลดสัดส่วนที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับตนเองได้

2. บุคลากรกองกิจการนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาลักษณะทางกายของตนเองได้

บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

12. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงครั้งต่อไป

ปัญหา และอุปสรรคในครั้งนี้	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในครั้งต่อไป
ไม่มี	ไม่มี



ลงชื่อ

(นางปนัดดา แส้ทอง) ผู้รับผิดชอบโครงการ

การจัดโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”
วันอังคารที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุม 901 ชั้น 9 อาคาร 40 ปี มจพ.



การจัดโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

วันอังคารที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุม 901 ชั้น 9 อาคาร 40 ปี มจพ.



สรุปผลการประเมิน
การจัดโครงการ“กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำความรู้จากการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) กองกิจการนักศึกษาในครั้งนี้ ใช้วิธีการประเมินด้วยแบบสอบถามในลักษณะการประเมินค่าความคิดเห็นเป็นแบบเลือกตอบ และแบบปลายเปิด โดยแบ่งลักษณะคำถามเป็น 4 ตอน คือ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ประสิทธิภาพของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

การประเมินความคิดเห็นต่อการนำความรู้จากการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) กองกิจการนักศึกษาในครั้งนี้ ใช้วิธีการให้บุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการประเมินโดยใช้ QR-Code แบบเฉพาะเจาะจง จำนวน 42 คน และมีผู้ตอบกลับคืนมา จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยสรุปผลการประเมินความคิดเห็นต่อการนำความรู้จากการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) กองกิจการนักศึกษาในครั้งนี้ ได้ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน

ผลการประเมิน พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนมากเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 64.29 มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.90 มีอายุการปฏิบัติราชการมากที่สุด คือ มากกว่า 15 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 28.57 โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมากที่สุด คือ ร้อยละ 57.14 และสังกัดกลุ่มงานที่มากที่สุด คือ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ มีจำนวนเท่ากับกับกลุ่มงานบริการสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 21.43 ตามลำดับ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

ผลการประเมิน พบว่า บุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในด้านต่าง ๆ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.76 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บุคลากรกองกิจการนักศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดในทุกเรื่อง โดยมีเรื่องที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ เรื่อง ความรู้และการถ่ายทอดความรู้ของผู้มีประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 รองลงมา คือ หัวข้อการจัดการความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 และเรื่อง ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 ตามลำดับ

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการนำความรู้จากการดำเนินการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติ

ผลการประเมิน พบว่า บุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทุกคน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินการจัดการความรู้ หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค” ไปปรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจจริง

4. ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการความรู้

ผลการประเมิน พบว่า บุคลากรกองกิจการนักศึกษามีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการความรู้ คือ อยากให้จัดเต็มวัน เพื่อนำเอาความรู้ไปใช้ได้เลย ที่เหลือมีจำนวนเท่ากัน คือ อยากให้จัดแบบนี้อาทิตย์ละ 2 วัน ขอแบบออนไลน์ พื้นที่จัดกิจกรรมเล็กไปหน่อย และดี

5. ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับหัวข้อการจัดการความรู้ที่ท่านอยากเรียนรู้ในปีถัดไป

ผลการประเมิน พบว่า บุคลากรกองกิจการนักศึกษามีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อการจัดการความรู้ที่ท่านอยากเรียนรู้ในปีถัดไปมีจำนวนเท่ากัน คือ เรื่องต่อเนื่องจากรอบนี้ เรื่องเอาแบบเบา ๆ เรื่องความรู้เกี่ยวกับการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เรื่องเดิมแล้วค่อย ๆ Up ไปเรื่อย ๆ และกาย+จิต พิชิตสมดุล

สรุปผลการประเมิน
การจัดโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำความรู้จากการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) กองกิจการนักศึกษาในครั้งนี้ ใช้วิธีการประเมินด้วยแบบสอบถามในลักษณะการประเมินค่าความคิดเห็นเป็นแบบเลือกตอบและแบบปลายเปิด โดยแบ่งลักษณะคำถามเป็น 4 ตอน คือ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในด้านต่าง ๆ การนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และข้อเสนอแนะอื่น ๆ หลังจากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน โดยแจกแจงเป็นความถี่และคำนวณหาค่าร้อยละแล้วนำมาเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดการความรู้ในภาพรวม และในเรื่องต่าง ๆ โดยการแจกแจงเป็นความถี่และคำนวณหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานแล้วนำมาเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการนำความรู้จากการดำเนินการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปลายเปิด ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา โดยข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลเชิงพรรณนา

การวิเคราะห์ข้อมูลในด้านความพึงพอใจต่อการจัดการโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” จะวิเคราะห์ในภาพรวมและวิเคราะห์เป็นรายข้อ โดยใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผลข้อมูล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	4.50 – 5.00	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์	พึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.50 – 4.49	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์	พึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	2.50 – 3.49	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์	พึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.50 – 2.49	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์	พึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00 – 1.49	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์	พึงพอใจน้อยที่สุด

การประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดการโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ใช้วิธีการให้บุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินโดยใช้ QR-Code แบบเฉพาะเจาะจง จำนวน 42 คน และมีผู้ตอบกลับคืนมา จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สามารถสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการโครงการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	15	35.71
หญิง	27	64.29
ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	1	2.38
มัธยมศึกษาตอนต้น	1	2.38
มัธยมศึกษาตอนปลาย	1	2.38
ปวช.	2	4.76
ปวส.	1	2.38
ปริญญาตรี	26	61.90
ปริญญาโท	10	23.81
ปริญญาเอก	0	0.00
อายุการปฏิบัติราชการ		
น้อยกว่า 1 ปี	4	9.52
1 – 5 ปี	7	16.67
6 – 10 ปี	11	26.19
11 – 15 ปี	8	19.05
มากกว่า 15 ปีขึ้นไป	12	28.57
ประเภทบุคลากร		
พนักงานมหาวิทยาลัย	24	57.14
พนักงานพิเศษ	18	42.86
หน่วยงานที่ท่านสังกัด		
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	1	2.38
กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา	6	14.29
กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ	9	21.43
กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา	5	11.90
กลุ่มงานบริการสุขภาพ	9	21.43
กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา	3	7.14
กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	5	11.90

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หน่วยงานที่ท่านสังกัด		
กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ปราจีนบุรี	4	9.53
กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ระยอง	0	0.00
รวม	42	100.00

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนมากเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 64.29 มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.90 มีอายุการปฏิบัติราชการมากที่สุด คือ มากกว่า 15 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 28.57 โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมากที่สุด คือ ร้อยละ 57.14 และสังกัดกลุ่มงานที่มากที่สุด คือ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ มีจำนวนเท่ากับกับกลุ่มงานบริการสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 21.43 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดโครงการด้านต่าง ๆ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจในการจัดโครงการในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา

รายการ	จำนวนและร้อยละของความพึงพอใจ					\bar{x}	SD	ลำดับที่	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
1. หัวข้อการจัดการความรู้	34 (80.95)	6 (14.29)	2 (4.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.76	0.53	2	มากที่สุด
2. ความรู้และการถ่ายทอดความรู้ของผู้มีประสบการณ์	38 (90.48)	3 (7.14)	1 (2.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.88	0.39	1	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	28 (66.67)	13 (30.95)	1 (2.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.64	0.53	3	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยภาพรวม						4.76	0.42	มากที่สุด	

จากตารางที่ 2 พบว่า บุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในด้านต่าง ๆ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.76 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บุคลากรกองกิจการนักศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดในทุกเรื่อง โดยมีเรื่องที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ เรื่อง ความรู้และการถ่ายทอดความรู้ของผู้มีประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 รองลงมา คือ หัวข้อการจัดการความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 และเรื่อง ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 การประเมินการนำความรู้จากการดำเนินการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละเกี่ยวกับการนำความรู้จากการดำเนินการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติ

การจัดการความรู้เรื่อง	จำนวนและร้อยละของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	
	นำไปปฏิบัติได้	ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้
1. หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค”	42 (100.00)	0 (0.00)

จากตารางที่ 3 พบว่า บุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทุกคน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินการจัดการความรู้ หัวข้อ “Up Level เทรนความฟิต ชีวิตโอเค” ไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริง

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดโครงการ

ตารางที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการความรู้

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการความรู้	ความถี่
1. อยากให้จัดเต็มวัน เพื่อนำเอาความรู้ไปใช้ได้เลย	2
2. อยากให้จัดแบบนี้อาทิตย์ละ 2 วัน	1
3. ขอแบบออนไลน์	1
4. พื้นที่จัดกิจกรรมเล็กไปหน่อย	1
5. ดี	1
รวม	6

จากตารางที่ 4 พบว่า บุคลากรกองกิจการนักศึกษามีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการความรู้ คือ อยากให้จัดเต็มวัน เพื่อนำเอาความรู้ไปใช้ได้เลย ที่เหลือมีจำนวนเท่ากัน คือ อยากให้จัดแบบนี้อาทิตย์ละ 2 วัน ขอแบบออนไลน์ พื้นที่จัดกิจกรรมเล็กไปหน่อย และดี

ตารางที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อการจัดการความรู้ที่ท่านอยากเรียนรู้ในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อการจัดการความรู้ที่ท่านอยากเรียนรู้ในปีถัดไป	ความถี่
1. ต่อเนื่องจากรอบนี้	1
2. เอาแบบเบา ๆ	1
3. ความรู้เกี่ยวกับการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	1
4. หัวข้อเดิมดีแล้วค่อย ๆ Up ไปเรื่อย ๆ	1
5. กาย+จิต พิชิตสมดุล	1
รวม	5

จากตารางที่ 5 พบว่า บุคลากรกองกิจการนักศึกษา มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อการจัดการความรู้ที่ท่าน
อยากเรียนรู้ในปีถัดไปมีจำนวนเท่ากัน คือ เรื่องต่อเนื่งจากรอบนี้ เรื่องเอาแบบเบา ๆ เรื่องความรู้เกี่ยวกับการนำ
AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เรื่องเดิมแล้วค่อย ๆ Up ไปเรื่อย ๆ และกาย+จิต พิษิตสมดุล