



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักและอัตราค่าบำรุงโครงการที่พักรับรอง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักและอัตราค่าบำรุงโครงการที่พักรับรอง ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักและอัตราค่าบำรุงโครงการที่พักรับรอง ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย

“โครงการที่พักรับรอง” หมายความว่า โครงการที่พักรับรอง ที่ตั้งอยู่ ณ ชั้น ๑๑ อาคาร ๔๐ ปี มจพ.

“ห้องพัก” หมายความว่า ห้องพักของโครงการที่พักรับรอง

“กองกิจการนักศึกษา” หมายความว่า กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

“กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ” หมายความว่า กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา รวมถึงนักศึกษาชาวต่างประเทศ นักศึกษาแลกเปลี่ยนระยะสั้นและระยะยาว นักศึกษาที่เข้ามาเข้าศึกษาตามค่าเชิญ นักศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยนศึกษานานาชาติเพื่อการฝึกงานด้านเทคนิค (IAESTE Thailand) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานพิเศษ พนักงานพิเศษจ้างเหมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ” หมายความว่า อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ที่มีสัญญาจ้างเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้นและระยะยาว หรือมหาวิทยาลัยมีหนังสือเชิญให้เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“ผู้ติดตาม” หมายความว่า สามเณรหรือบุตรของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

ข้อ ๒ ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการที่พักรับรองเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารและดำเนินการโครงการที่พักรับรอง

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิใช้บริการของโครงการที่พักรับรอง ได้แก่

(๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ส่วนงาน หน่วยงาน รวมถึงบุคลากรผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ผู้ติดตาม และนักศึกษา

(๒) หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราค่าห้องพัก ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าห้องพักและข้อปฏิบัติในการเข้าพักแบบท้ายประกาศนี้

การชำระค่าบริการที่พัก ให้ชำระในวันที่เข้าพักตามวิธีการที่กำหนด

ข้อ ๕ การจองห้องพักของโครงการที่พักรับรอง ให้จองผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยต้องจองล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนเข้าพัก เว้นแต่ กรณีผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมีผู้ติดตามมาอาศัยเข้าพักในมหาวิทยาลัย หรือกรณีการขอส่วนลดค่าห้องพักหรือการยกเว้นค่าห้องพักให้จองล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และจัดทำบันทึกข้อความการจองห้องพักส่ง ณ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติ การเข้าพักร่วมกัน การขอส่วนลดหรือการยกเว้นค่าห้องพัก

การขออนุมัติส่วนลดค่าห้องพักให้ทำบันทึกข้อความพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอส่วนลดและระบุอัตราส่วนลด ดังนี้

(๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ขอส่วนลดค่าห้องพักได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐

(๒) หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ขอส่วนลดค่าห้องพักได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕

การยกเว้นค่าห้องพักให้ทำบันทึกข้อความพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอยกเว้นค่าห้องพักและเสนออธิการบดีอนุมัติ

กรณีผู้ขอใช้บริการดำเนินการจองห้องพักล่าช้ากว่ากำหนด และไม่ได้รับอนุมัติการจองห้องพักภายในวันที่ประสงค์จะเข้าพัก คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุมัติการเข้าพัก

ข้อ ๖ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องใช้ห้องพักเพื่อประโยชน์อย่างอื่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้กองกิจการนักศึกษามีสิทธิขอคืนห้องพักและยกเลิกการใช้ห้องพักได้ โดยไม่ต้องบอกยกเลิกล่วงหน้า

ข้อ ๗ การคืนกุญแจหรือคีย์การ์ดห้องพักให้เป็นไปตามที่กองกิจการนักศึกษากำหนด
ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการต้องคืนกุญแจหรือคีย์การ์ดก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหาร
และพัฒนาคุณภาพ หากคืนกุญแจหรือคีย์การ์ดเกินเวลาที่กำหนด ให้คิดอัตราค่าที่พักเป็นรายวันตามวันที่
ถือครองกุญแจเกินกำหนด

ข้อ ๘ ค่าปรับ

(๑) กรณีลืมกุญแจห้องพักหรือคีย์การ์ดขำรดหรือสูญหาย ต้องเสียค่าปรับครั้งละ
๔๐๐ บาท

(๒) หากการใช้ห้องพักไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือใช้ในทางที่ไม่สมควรผู้อำนวยการ
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายอาจสั่งระงับการใช้ห้องพัก และอาจเรียกค่าปรับจากการใช้ที่ไม่สมควร

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายหรือ
สูญหายแก่ทรัพย์สินภายในและภายนอกสถานที่ห้องพัก โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจนกว่า
ความเสียหายนั้นจะหมดไป รวมถึงความเสียหายต่อเนื่องอันเกิดจากการกระทำนั้นด้วย

ข้อ ๑๐ เมื่อระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ใช้บริการที่พักลิ้นสุดลง หากผู้ขอใช้บริการไม่ขอย้าย
ทรัพย์สินออกจากห้องพัก ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการยินยอมให้โครงการที่พักรับรองปิดห้องพัก หรือการกระทำใด ๆ
เพื่อเข้าไปขนย้ายทรัพย์สินของผู้ขอใช้บริการออกจากห้องพัก โดยผู้ขอใช้บริการจะไม่นำไปฟ้องเป็นคดีแพ่ง
หรือคดีอาญา และผู้ขอใช้บริการสละสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าทดแทน หรือค่าเสียหายใด ๆ ในทุกกรณี

หากโครงการที่พักรับรองนำทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งไปฝากไว้กับทางราชการ บุคคล หรือ
หน่วยงานอื่นใด ผู้ขอใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่
ที่ได้รับแจ้ง

กรณีพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสองแล้ว แต่ผู้ขอใช้บริการเพิกเฉยไม่ดำเนินการใด ๆ
ให้ถือว่าทรัพย์สินดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกองกิจการนักศึกษาทันที โดยผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้อง
ค่าทดแทน หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์หรือข้อตกลงในการใช้บริการห้องพักในโครงการที่พักรับรองให้เป็นไป
ตามที่กองกิจการนักศึกษากำหนด

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการให้บริการที่พักรับรอง ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
และให้มหาวิทยาลัยจัดสรรให้โครงการที่พักรับรองร้อยละ ๑๐๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของโครงการ
ที่พักรับรอง

การรับเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการให้บริการ
โครงการที่พักรับรองให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย
การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี

บัญชีอัตราค่าห้องพักรับรองและข้อปฏิบัติในการเข้าพัก
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักและอัตราค่าบำรุงโครงการที่พักรับรอง
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. อัตราค่าห้องพัก

ประเภทห้อง	อัตราค่าที่พักต่อคน (หน่วย : บาท)		
	ต่อคืน (บาท)	ต่อสัปดาห์ (บาท)	ต่อเดือน (บาท)
ห้องเดี่ยว	๕๐๐	๒,๘๐๐	๘,๔๐๐
ห้องคู่	๔๐๐	๒,๒๔๐	๖,๗๒๐
ห้องรวม	๓๐๐	๑,๖๘๐	๕,๐๔๐

๒. ข้อปฏิบัติในการเข้าพัก

๑. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีชื่อเข้าพัก พักอาศัยหรือเข้ามาในบริเวณที่พักเป็นอันขาด
๒. ผู้พักอาศัยต้องไม่ส่งเสียงดัง อันก่อให้เกิดความรำคาญกับผู้พักอาศัยอื่น ๆ
๓. ห้ามเปิดหน้าต่างทิ้งไว้เมื่อไม่อยู่ในห้องพัก
๔. ห้ามนำสิ่งของมีค่าไว้ในห้องพักในช่วงเวลาที่ผู้พักไม่อยู่ในห้อง
๕. ห้ามใช้หรือจำหน่ายยาเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดในบริเวณที่พัก
๖. ห้ามนำอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเข้ามาในที่พัก
๗. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในที่พัก
๘. ห้ามจัดเลี้ยงสังสรรค์ภายในที่พัก
๙. ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก (มีไมโครเวฟไว้บริการในห้องส่วนกลาง)
๑๐. ผู้พักต้องชดใช้ความเสียหายหากทำห้องพัก เครื่องเรือน หรืออุปกรณ์ชำรุด หากฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินการพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าพักในโครงการที่พักรับรองได้ทันที

หมายเหตุ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้าพัก และประเภทห้องให้แก่ผู้เข้าพักได้ตามความเหมาะสม