



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมแสดงความยินดีกับบัณฑิตในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้มีประกาศกำหนดการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ในระหว่างวันที่ 4 – 5 มีนาคม 2568 โดยได้มีกำหนดการวันฝึกซ้อมย่อย ในระหว่างวันที่ 10 – 11, 13 – 14 กุมภาพันธ์ 2568 วันถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2568 และวันฝึกซ้อมใหญ่ของพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 2 มีนาคม 2568 เพื่อให้การจัดกิจกรรมแสดงความยินดีกับบัณฑิตขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา และกลุ่มนักศึกษาภาควิชา/สาขาวิชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงขอกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมแสดงความยินดีกับบัณฑิตในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 โดยให้มีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มหาวิทยาลัยให้องค์กรกิจกรรมนักศึกษา และกลุ่มนักศึกษาภาควิชา/สาขาวิชา จัดซ้อมแสดงความยินดีกับบัณฑิตได้ โดยให้ติดต่อขออนุญาตหน่วยงาน หรือ คณะ/วิทยาลัยที่เป็นหน่วยงานดูแลพื้นที่ในการตั้งซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร, วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตระยอง
2. มหาวิทยาลัยให้องค์กรกิจกรรมนักศึกษา กลุ่มนักศึกษาภาควิชา/สาขาวิชา สามารถทำกิจกรรมที่หารายได้ในการสมทบทุน เพื่อจัดกิจกรรมภายในองค์กรกิจกรรมนักศึกษา กลุ่มนักศึกษาภาควิชา/สาขาวิชาได้ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร, วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตระยอง โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ให้ทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม โดยให้ระบุรูปแบบ ลักษณะกิจกรรมที่จะดำเนินการ รายละเอียดกิจกรรม/โครงการที่จะนำรายได้ไปสมทบทุนอย่างชัดเจนพร้อมแนบรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่เป็นผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินกิจกรรม โดยให้ระบุเลขประจำตัว สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย เบอร์โทรศัพท์มือถือ โดยให้ส่งหนังสือขออนุญาตภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้จำหน่ายในรูปแบบดอกไม้ทุกชนิด มงกุฎทุกชนิด ลูกโป่งอัดแก๊สทุกชนิด ป้ายต่าง ๆ สายสะพายที่ใช้สำหรับแสดงความยินดีทุกชนิด รวมถึงของที่ระลึกที่มีลักษณะรูปแบบไม่เหมาะสมสำหรับงานและผิดกฎหมาย

องค์กรกิจกรรม ...

- องค์กรกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง ได้แก่ องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา กลุ่มนักศึกษา ให้เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาลงนามรับรอง
- กลุ่มนักศึกษาภาควิชา/สาขาวิชา ให้เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชาลงนามรับรอง และเสนอผ่านคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายด้านกิจการนักศึกษา ของคณะ/วิทยาลัย

2.2 สามารถส่งหนังสือเสนอขออนุญาตจัดกิจกรรมผ่านหน่วยงานดังต่อไปนี้

- มจพ. กรุงเทพมหานคร
กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ.
- มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี
กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ปราจีนบุรี กองกิจการนักศึกษา
ชั้น 1 อาคารบริหาร
- มจพ.วิทยาเขตระยอง
กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ระยอง กองกิจการนักศึกษา
ชั้น 3 อาคารวิทยาศาสตร์การกีฬาและโรงอาหาร

3. มหาวิทยาลัยตให้องค์กรกิจกรรมนักศึกษา และกลุ่มนักศึกษาภาควิชา/สาขาวิชา มีการจัดประชุม แสดงความยินดีกับบัณฑิต ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัช บุญยโสภณ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ประธานกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2566

**ขั้นตอนรายละเอียดเสนอขออนุญาตจัดกิจกรรม
เพื่อหารายได้สมทบทุนจัดกิจกรรม/โครงการภายในองค์กรกิจกรรมนักศึกษา
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566**

1. องค์กรกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง

คือ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และกลุ่มนักศึกษา

1.1 ทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม พร้อมแนบรายละเอียดกิจกรรมหรือโครงการ
ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด

1.2 ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาลงนามรับรองการจัดกิจกรรม

1.3 ส่งเอกสารเสนออนุมัติผ่านหน่วยงานดังต่อไปนี้

- มจพ. กรุงเทพมหานคร เสนอผ่านกลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ.

- มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี เสนอผ่านกลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ปราจีนบุรี กองกิจการนักศึกษา
ชั้น 1 อาคารบริหาร

- มจพ.วิทยาเขตระยอง เสนอผ่านกลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ระยอง กองกิจการนักศึกษา
ชั้น 3 อาคารวิทยาศาสตร์การกีฬาและโรงอาหาร

2. กลุ่มนักศึกษาภาควิชา/สาขาวิชา

2.1 ทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม พร้อมแนบรายละเอียดกิจกรรมหรือโครงการ
ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด

2.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาของกลุ่มนักศึกษาภาควิชา/สาขาวิชา
ลงนามรับรองการจัดกิจกรรม

2.3 เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา ลงนามรับรองการจัดกิจกรรม

2.4 เสนอผ่านคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายด้านกิจการนักศึกษาของคณะ/วิทยาลัย

2.5 ส่งเอกสารเสนอขออนุมัติผ่านหน่วยงานดังต่อไปนี้

- มจพ. กรุงเทพมหานคร เสนอผ่านกลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
ชั้น 5 อาคาร 40 ปี มจพ.

- มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี เสนอผ่านกลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ปราจีนบุรี กองกิจการนักศึกษา
ชั้น 1 อาคารบริหาร

- มจพ.วิทยาเขตระยอง เสนอผ่านกลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ระยอง กองกิจการนักศึกษา
ชั้น 3 อาคารวิทยาศาสตร์การกีฬาและโรงอาหาร

แบบฟอร์มเสนอขออนุญาตจัดกิจกรรม
เพื่อหารายได้สมทบทุนจัดกิจกรรม/โครงการภายในองค์กรกิจกรรมนักศึกษา
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างแบบฟอร์มขออนุญาตจัดกิจกรรม
เพื่อหารายได้สมทบทุนจัดกิจกรรม/โครงการภายในองค์กรกิจกรรมนักศึกษา
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ได้ที่



https://drive.google.com/drive/folders/1fc3cZ0HMA_VVRj6wMA0WhNZ5FI7cPxVB?usp=sharing