



แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่) .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลาป่วยจำเป็น

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร เนื่องจาก .....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... กำหนด ..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....

พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(นางแอนนา ประทุมรัตน์)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ..... /...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพาณิชย์)

(ตำแหน่ง) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

วันที่ ..... /...../.....