****

**ใบแจ้งซ่อม**

**หน่วยอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา**

**รายละเอียดการแจ้งซ่อม**

ผู้แจ้งซ่อม...............................................................................กลุ่มงาน/หน่วยงาน.............................................................

ห้อง........................................ชั้น.................เบอร์โทร..........................วันที่แจ้ง.......................................เวลา................น.

**รายการที่ขอบริการ**

 เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบประปาและสุขภัณฑ์

 อื่นๆโปรดระบุ.............................................................................................................................................
สาเหตุ..................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

ลงซื่อ........................................ผู้แจ้งซ่อม
 (......................................................................)

|  |
| --- |
| **ส่วนของหน่วยอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ****การดำเนินการ** สามารถซ่อมได้  ไม่สามารถซ่อมได้ เนื่องจาก............................................................................................................................  สั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อทำการซ่อมแซม  รายการ ดังนี้ ....................................................................................... ........................................................................................ ........................................................................................  ดำเนินการติดต่อบริษัททำการซ่อมแซ่ม   ลงชื่อ.......................................ผู้รับเรื่อง/ผู้ตรวจสอบ (นายปรีชา ศรีโหมด) ช่างเทคนิค วันที่............./.............../............... |