****

**ใบแจ้งซ่อม**

**หน่วยอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา**

**รายละเอียดการแจ้งซ่อม**

ผู้แจ้งซ่อม...............................................................................กลุ่มงาน/หน่วยงาน.............................................................

ห้อง........................................ชั้น.................เบอร์โทร..........................วันที่แจ้ง.......................................เวลา................น.

**รายการที่ขอบริการ**

เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบประปาและสุขภัณฑ์

อื่นๆโปรดระบุ.............................................................................................................................................  
สาเหตุ..................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

ลงซื่อ........................................ผู้แจ้งซ่อม   
 (......................................................................)

|  |
| --- |
| **ส่วนของหน่วยอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ**  **การดำเนินการ**  สามารถซ่อมได้  ไม่สามารถซ่อมได้ เนื่องจาก............................................................................................................................    สั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อทำการซ่อมแซม  รายการ ดังนี้ .......................................................................................  ........................................................................................  ........................................................................................    ดำเนินการติดต่อบริษัททำการซ่อมแซ่ม        ลงชื่อ.......................................ผู้รับเรื่อง/ผู้ตรวจสอบ  (นายปรีชา ศรีโหมด)  ช่างเทคนิค  วันที่............./.............../............... |