

ขั้นตอน การกู้ยืมเงิน กยศ. 2568

ปีการศึกษา



ผู้กู้รายใหม่

- เป็นนักศึกษาใหม่
- เป็นนักศึกษา มจพ. ที่จะขอกู้เป็นครั้งแรก
- เป็นผู้กู้ยืม มจพ. เปลี่ยนระดับ เช่น ปวช. เปลี่ยนเป็น ป.ตรี
- เป็นผู้กู้ยืมที่ลาออกจาก มจพ. แล้วสอบเข้ามาเรียนใหม่
- เป็นผู้กู้ยืมรายเก่าจากสถานศึกษาอื่น



ให้ "จ่ายค่าท่อม 1/2568" ไปก่อน

และรอรับเงินคืนผ่านบริการพร้อมเพย์ **PromptPay** ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม โปรดศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์

5 ขั้นตอนการกู้ยืม

อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

1

ลงทะเบียน

ขอรับใบรายการเอกสาร Check List ที่เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา ตามช่วงเวลาที่กำหนด

2

ยื่นคำขอกู้ยืม

ที่ระบบ DSL หรือที่ App. กยศ. Connect ตามช่วงเวลาที่กำหนด

3

จองคิวนัดส่งเอกสาร

ที่เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา ตามช่วงเวลาที่กำหนด

4

ทำสัญญาและเบิกเงินกู้ยืม

ที่ระบบ DSL หรือที่ App. กยศ. Connect ตามช่วงเวลาที่กำหนด

5

ส่งเอกสารกู้ยืม

ตามใบรายการเอกสาร Check List ให้กับสถานศึกษา โดยส่งในวันและเวลาที่จองคิวไว้

สามารถติดตามรายละเอียดการกู้ยืม

ได้ในเดือน
เมษายน 2568

เป็นต้นไป



กยศ. มจพ.
02 555 2000 ต่อ 1150
<https://sa.op.kmutnb.ac.th>

