



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การยืมเงินทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรัดกุมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) และ(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ในกรณีสิ้นสุดการได้รับทุนสนับสนุนจากรัฐบาล ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานระดับกองหรือมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

K. วันชช- เกษโรจน์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานต่างๆ ยืมไปโดยมีผู้ปฏิบัติงานที่ยืมเป็นลูกหนี้

“เงินยืมทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยให้ส่วนงานหรือหน่วยงานยืมไป เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ของส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยมีหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ยืมและ รับผิดชอบการส่งคืน และให้หมายความรวมถึงเงินยืมทุนหมุนเวียนในกิจการอื่นที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการให้ เป็นไปตามระเบียบ

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด ในการนี้อธิการบดีอาจขอความเห็นจากคณะกรรมการนโยบายและแผน เพื่อประกอบการวินิจฉัย ชี้ขาดก็ได้

หมวด ๑

ประเภทของเงินยืม

ข้อ ๖ ประเภทของเงินยืมทรองจ่าย มีดังนี้

(๑) เงินยืมทรองจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง ให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนและค่าจ้างนั้น เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(๒) เงินยืมทรองจ่ายค่าเบี้ยประชุม ให้เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการชุดนั้นๆ เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(๓) เงินยืมทรองจ่าย ในกรณีการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบ โครงการเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(๔) เงินยืมทรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ไปปฏิบัติงานแต่ละคนยืมหรือ ให้หัวหน้ากลุ่มที่ไปปฏิบัติงาน เป็นผู้ยืมรวมก็ได้ โดยให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบ

(๕) เงินยืมทรองจ่ายงานบริการวิชาการ ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(๖) เงินยืมทรองจ่ายในกิจการอื่นนอกจากที่ระบุใน (๑)ถึง(๕) ที่อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้ยืมตามความจำเป็นและสมควร โดยให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๗ ประเภทของเงินยืมทุนหมุนเวียน มีดังนี้

(๑) เงินยืมทุนหมุนเวียนเพื่อใช้หมุนเวียนภายในส่วนงาน โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ยืมและ ผู้รับผิดชอบ

(๒) เงินยืมทุนหมุนเวียนเพื่อใช้หมุนเวียนภายในหน่วยงาน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ยืม และผู้รับผิดชอบ

(๓) เงินยืมทุนหมุนเวียนในกิจการอื่นนอกจากที่ระบุใน (๑) และ (๒) ที่อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การยืม การจ่าย และการส่งคืนเงินยืม

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การยืม เงื่อนไข คุณสมบัติของผู้ยืม และการส่งคืนเงินยืมทตรงจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ วิธีการยืมเงินทตรงจ่ายและการจ่ายเงิน ให้ผู้มีความประสงค์จะยืมเงินทตรงจ่ายขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีสำนักงานอธิการบดีให้เสนอเรื่องยืมเงินทตรงจ่ายต่ออธิการบดีโดยเสนอผ่านกองคลังตามลำดับ สำหรับส่วนงานให้เสนอต่อหัวหน้าส่วนงานโดยเสนอผ่านหัวหน้าสำนักงานคนบดีหรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสำนักงานสถาบันหรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก แล้วแต่กรณี

การจ่ายเงินยืมทตรงจ่าย จะจ่ายให้ผู้ยืมต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินยืมทตรงจ่าย เงินยืมทตรงจ่ายเพื่อการใดจะจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายเพื่อกิจการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วเท่านั้น การจ่ายเงินจะต้องมีหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การส่งคืนเงินยืมทตรงจ่าย ผู้ยืมเงินทตรงจ่ายต้องส่งคืนเงินยืมทตรงจ่ายอย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) เงินยืมทตรงจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีออกเช็คสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเพื่อส่งใช้เงินยืม

(๒) เงินยืมทตรงจ่ายค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยทันทีที่เสร็จสิ้นการประชุมหรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป ส่วนหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นำส่งภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันเสร็จสิ้นการประชุม

(๓) เงินยืมทตรงจ่าย ในกรณีการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ(ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันเสร็จสิ้นการฝึกอบรมหรือสัมมนานั้น

(๔) เงินยืมทตรงจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

(๕) เงินยืมทตรงจ่ายงานบริการวิชาการ ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการตามสัญญา

(๖) เงินยืมทรงแจ้งในกิจการอื่นตามข้อ ๖(๖) ให้ผู้ยืมส่งคืนมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเจ้าของเงินยืมแล้วแต่กรณีทันทีเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้หรือเมื่องานนั้นแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่งานนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ การส่งเงินคืนเงินยืมทรงแจ้งตามข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ลงบันทึกการส่งใช้เงินยืมทรงแจ้งไว้เป็นหลักฐานและสำเนาใบยืมเงินทรงแจ้งส่งคืนให้ผู้ยืมเก็บไว้เป็นหลักฐานการนำส่งคืนเงินทรงแจ้งที่ได้ยืมไปทุกครั้งจนกว่าจะหมดสิ้น

ข้อ ๑๓ กำหนดการส่งคืนเงินยืมทุนหมุนเวียนตามข้อ ๗(๑)และ(๒) ต้องส่งคืนมหาวิทยาลัยภายในวันทำการสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ส่วนเงินยืมทุนหมุนเวียนตามข้อ ๗(๓) ต้องส่งคืนมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันทำการนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา

ข้อ ๑๔ เมื่อครบกำหนดการส่งคืนเงินยืมทรงแจ้งตามข้อ ๖ หรือเงินยืมทุนหมุนเวียนตามข้อ ๗(๓) ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีหรืองานการเงินของส่วนงานหรือหน่วยงานแล้วแต่กรณี ทวงถามให้ผู้ยืมคืนเงินยืมเป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนด ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืมหรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาคืนเงินยืม และให้ผู้ยืมคืนเงินยืมภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ปรากฏในหนังสือทวงถามของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานการเงินของส่วนงานหรือหน่วยงาน หากผู้ยืมเพิกเฉยไม่คืนเงินยืมภายในกำหนด จะต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยร้อยละ ๗ ต่อปีของยอดเงินยืมที่ยังไม่ได้ใช้คืน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนกว่าจะชำระคืนเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๕ ความรับผิดชอบของผู้ยืมเงินทรงแจ้ง ผู้ยืมเงินทรงแจ้งจะต้องรับผิดชอบในเงินยืมทรงแจ้งนั้นจนกว่าจะส่งคืนเงินยืมให้มหาวิทยาลัยครบถ้วน

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทรงแจ้งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่สามารถส่งคืนเงินยืมภายในกำหนดในสัญญาเงินยืมได้ ให้รายงานเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายการส่งใช้เงินยืมไปอีกช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยต้องยื่นเรื่องขอขยายก่อนครบกำหนดเวลา และขอขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วันทำการ หากครบกำหนดแล้วยังไม่สามารถนำหลักฐานพร้อมเงินที่เหลือคืนเงินยืมทรงแจ้งได้ หรือพ้นกำหนดระยะเวลาตามที่ได้รับหนังสือทวงถามจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ผู้ยืมเงินทรงแจ้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้จากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้คืนเงินยืมทรงแจ้ง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗ ต่อปีของยอดเงินคงค้างนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืมหรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาคืนเงินยืม ไปจนกว่าจะชำระคืนเสร็จสิ้น ในกรณีที่ผู้ยืมมีเงินไม่เพียงพอที่จะใช้คืนเงินยืมทรงแจ้งได้ ให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มาค้ำประกันหรือบุคคลที่มีรายได้ไม่น้อยกว่าผู้ยืมมาทำสัญญาค้ำประกันไว้กับมหาวิทยาลัย

สัญญาหรือใบรับสภาพหนี้และสัญญาค้ำประกันให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ยืมได้รับอนุมัติเงินยืมทรงแจ้งหรือเงินยืมทุนหมุนเวียน และครบกำหนดเวลาชำระคืนเงินยืมแล้ว หากยังมีได้ชำระคืนเงินยืม ห้ามมิให้บุคคลนั้นยืมเงินทรงแจ้งหรือเงินยืมทุนหมุนเวียนประเภทนั้นอีกจนกว่าจะชำระคืนเงินยืมเสร็จ เว้นแต่เงินยืมทรงแจ้งงานบริการวิชาการตามข้อ ๖(๕) หรือเงินยืมทุนหมุนเวียนในกิจการอื่น ตามข้อ ๗(๓) ที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ยืม

ข้อ ๑๗ เงินยืมทุนหมุนเวียน ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย เพื่อชดใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่จ่ายเงินยืมนั้นไป

กรณีส่วนงานยืมเงินยืมทุนหมุนเวียนและให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดยืม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๑๘ เงินยืมทุนหมุนเวียนในส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้ผู้ยืมส่งคืนเมื่อหมดความจำเป็น หรือเมื่อเปลี่ยนตัวผู้รับผิดชอบ ถ้ามีความจำเป็นต้องยืมต่อเนื่องกันไปอีก ให้ผู้ยืมส่งคืนให้เสร็จสิ้นก่อนวันส่งมอบงาน

ข้อ ๑๙ ดอกผลที่เกิดขึ้นจากเงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียนให้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้ผู้รับผิดชอบนำส่งคืนมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการบันทึกดอกเบี้ย

หมวด ๓

การเก็บรักษาและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ การเก็บรักษาเงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียนที่ใช้สำหรับงานบริการวิชาการ รวมถึงการจัดอบรมสัมมนา ที่ยืมเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผู้ยืมเปิดบัญชีเงินฝากไว้เป็นการเฉพาะกับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด และให้มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยให้เก็บรักษาเงินและหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบและให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานดังกล่าว ให้ผู้ยืมทำการปิดบัญชีและนำส่งคืนมหาวิทยาลัยพร้อมดอกเบี้ย(ถ้ามี)

ข้อ ๒๑ การเก็บรักษาเงินยืมทุนหมุนเวียน ให้ผู้รับผิดชอบเก็บรักษาไว้เป็นเงินสดได้ในวงเวลาดังกล่าวไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท นอกจากนั้นให้นำฝากไว้ที่ธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด ในนามส่วนงานหรือหน่วยงานหรือผู้ยืมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ การตรวจสอบเงินยืมทุนหมุนเวียน ให้หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบเงินยืมทุนหมุนเวียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เงินยืมทุนหมุนเวียนที่เหลือรวมกับหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงินตามลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ขอตั้งเบิกกับหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงินตามลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ยังมีได้ขอตั้งเบิกจะต้องเท่ากับเงินที่ยืมมา

หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงินตามลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ยังมีได้ขอตั้งเบิกจะต้องเก็บรักษาไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อการตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๓ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน รายงานการใช้จ่ายเงินยืมทุนหมุนเวียนตามข้อ ๗(๑) และ (๒) ส่วนข้อ ๗(๓) ให้ผู้ยืมเป็นผู้รายงานการใช้จ่ายเงินและเงินคงเหลือต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกเดือน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน ที่ยืมไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับและยัง
ไม่ได้ส่งคืน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเดิมจนกว่าจะพ้นกำหนดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

177,

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่
๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ เงินยืมทุนหมุนเวียน ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย
เพื่อชดใช้เงินยืมภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่จ่ายเงินยืมนั้นไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ การเก็บรักษาเงินยืมทรงจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียนที่ใช้สำหรับงานบริการ
วิชาการ รวมถึงการจัดอบรมสัมมนา ที่ยืมเงินตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ผู้ยืมนำฝากไว้เป็นการเฉพาะกับ
ธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด ทั้งนี้ ส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร ให้ฝากไว้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ส่วนงานในวิทยาเขต
ปราจีนบุรีและระยอง ให้ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบไว้เท่านั้น โดยบัญชีเงินฝาก
ให้มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายไม่น้อยกว่า ๒ คน และให้เก็บรักษาเงินและหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบ

ตลอดจนให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานดังกล่าว ให้ผู้ยืมทำการปิดบัญชี และนำส่งคืนมหาวิทยาลัยพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องไม่ใช้บัญชีส่วนบุคคล”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

1-7-7.

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทรองจ่ายไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่สามารถส่งคืนเงินยืม
ภายในกำหนดในสัญญาเงินยืมได้ ให้รายงานเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายการส่งคืนเงินยืม
ไปอีกชั่วระยะเวลาหนึ่ง โดยต้องยื่นเรื่องขอขยายก่อนครบกำหนดเวลา และขอขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ
ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ หากครบกำหนดแล้วยังไม่สามารถนำหลักฐานพร้อมเงินที่เหลือคืนเงินยืมทรองจ่ายได้
หรือพ้นกำหนดระยะเวลาตามที่ได้รับหนังสือทวงถามจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ผู้ยืมเงินทรองจ่าย
ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อ
ใช้คืนเงินยืมทรองจ่าย พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของยอดเงินคงค้างนับแต่วันครบ
กำหนดเวลาการคืนเงินยืมหรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาคืนเงินยืม ไปจนกว่าจะชำระคืนเสร็จสิ้น
ในกรณีที่ผู้ยืมมีเงินไม่เพียงพอที่จะใช้คืนเงินยืมทรองจ่ายได้ ให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มาค้ำประกันหรือบุคคลที่มี
รายได้ไม่น้อยกว่าผู้ยืมมาทำสัญญาค้ำประกันไว้กับมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

1.77

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เมื่อครบกำหนดการส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายตามข้อ ๖ หรือเงินยืมทุนหมุนเวียนตาม
ข้อ ๗(๓) ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีหรืองานการเงินของส่วนงานหรือหน่วยงานแล้วแต่กรณี ทวงถามให้
ผู้ยืมคืนเงินยืมเป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนด ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืม
หรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาคืนเงินยืม และให้ผู้ยืมคืนเงินยืมภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่
ปรากฏในหนังสือทวงถามของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานการเงินของส่วนงานหรือหน่วยงาน
หากผู้ยืมเพิกเฉยไม่คืนเงินยืมภายในกำหนด จะต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของยอดเงินยืมที่ยัง
ไม่ได้ใช้คืน นับตั้งแต่วันครบกำหนดจนกว่าจะชำระคืนเสร็จสิ้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

1777

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ วรรคสองของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทรองจ่ายไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่สามารถส่งคืนเงินยืม
ภายในกำหนดในสัญญาเงินยืมได้ ให้รายงานเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายการส่งคืนเงินยืม
ไปอีกชั่วระยะเวลาหนึ่ง โดยต้องยื่นเรื่องขอขยายก่อนครบกำหนดเวลา และขอขยายได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน
ทำการ หากครบกำหนดแล้วยังไม่สามารถนำหลักฐานพร้อมเงินที่เหลือคืนเงินยืมทรองจ่ายได้ หรือพ้น
กำหนดระยะเวลาตามที่ได้รับหนังสือทวงถามจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ผู้ยืมเงินทรองจ่ายยินยอมให้
มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้คืนเงินยืม
ทรองจ่าย พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของยอดเงินคงค้างนับแต่วันครบกำหนดเวลาการคืนเงิน
ยืมหรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาคืนเงินยืม ไปจนกว่าจะชำระคืนเสร็จสิ้น ในกรณีที่ผู้ยืมมีเงินไม่
เพียงพอที่จะใช้คืนเงินยืมทรองจ่ายได้ ให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มาค้ำประกันหรือบุคคลที่มีรายได้ไม่น้อยกว่าผู้ยืม
มาทำสัญญาค้ำประกันไว้กับมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

