

เอกสารประกอบการยื่น



ขอรับเงินค่าเล่าเรียนคืน

(กรณีที่นักศึกษาสำรองจ่ายเงินตนเองไปแล้ว)

เช่น ทุนสร้างชื่อเสียงฯ ทุนความสามารถพิเศษ ทุนเฉลิมราชฯ ทุนภาคใต้ ทุนนักศึกษาพิการ

เอกสารประกอบ



❑ คำร้องทั่วไป

กรอกข้อมูล ชื่อทุน ภาคเรียนที่จะขอเงินคืน รายละเอียด
ให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยต้องผ่านความคิดเห็นจาก

1. อาจารย์ที่ปรึกษา
2. หัวหน้าภาควิชา
3. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ



ดาวน์โหลดเอกสาร
(คำร้องทั่วไป+ใบยืนยันการผูกฯ)

❑ ใบเสร็จรับเงินค่าเทอม ***ตัวจริง***

พิมพ์จากระบบ <https://rco.kmutnb.ac.th/> เท่านั้น
(ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นเทอมเดียวกับที่ได้ทุน)

❑ สำเนาบัตรนักศึกษา และ สำเนาบัตรประชาชน

ไว้ในแผ่นเดียวกัน เช่นรรับรองสำเนาถูกต้อง

- * กรณีที่นักศึกษาพิการ ให้แนบบัตรคนพิการเพิ่ม
- * **บัตรทุกชนิดต้องไม่หมดอายุ**

❑ ใบยืนยันการผูกพร้อมเพย์

❑ สำเนาประกาศทุนการศึกษา ฉบับที่มีชื่อตนเอง

หมายเหตุ: เอกสารที่ถ่ายสำเนามาขอความต้องชัดเจนทุกบรรทัด เอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ต้องแนบมา

แนบเอกสารเพิ่มในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

- กรณี: **สำเร็จการศึกษา** ให้แนบหลักฐานเพิ่ม ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยและเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณี: **บัตรนักศึกษา หมดอายุ** ชื่อ นามสกุล ไม่ถูกต้อง หรือต้องการ **ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา** ให้ติดต่อกองบริการการศึกษา ชั้น 2 ตึก TGGS
- กรณี: **ไม่มีใบเสร็จรับเงินตัวจริง** เนื่องจากบิดา/มารดา นำใบเสร็จตัวจริงไปเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ให้แนบบสำเนาใบเสร็จพร้อมสำเนารายละเอียดต้นเรื่อง จากหน่วยงานของบิดา/มารดา ที่นำไปเบิกพร้อมรับรองสำเนาโดยการเงินของหน่วยงานนั้น ๆ ที่นำไปเบิก



ส่งเอกสารที่: กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
ชั้น 4 (ฝั่งสนามบาสเกตบอล) อาคาร 40 ปี มจพ.