



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) และมาตรา ๔๓/๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศหรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา หรือผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งมีหลักฐานว่าจะเข้าศึกษาในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และให้หมายความรวมถึงบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งจัดให้มีการศึกษาในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ ตามที่คณะกรรมการกำหนดด้วย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษา ที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คณะอนุกรรมการจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เนื่องจากประสบเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุทำให้ต้องลาพักการศึกษา

กรณีที่ ๒ ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยไม่เคยลาพักการศึกษา เช่น กรณีลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่ต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

โดยทั้ง ๒ กรณีต้องมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาในคณะ/สาขาวิชาเดิมในสถานศึกษาเดิมตลอดหลักสูตรและต้องศึกษาต่อเนื่องโดยไม่ลาออกและสมัครใหม่

(๒) ต้องสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปีการศึกษา โดยจะต้องเป็นปีการศึกษาแรกที่เกินหลักสูตรเท่านั้น เช่น หลักสูตร ๔ ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ ๕ หรือหลักสูตร ๕ ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ ๖ หรือหลักสูตร ๖ ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ ๗ ตามลำดับ

(๓) ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

(๔) ต้องเป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนที่น่าเชื่อถือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

(๕) ต้องมีชื่ออยู่ในระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) แล้วเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและเห็นสมควรเป็นเหตุให้ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน (๑) ถึง (๕) คณะอนุกรรมการอาจพิจารณาผ่อนผันหรือยกเว้นเงื่อนไขบางประการได้ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับกับนักเรียนหรือนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกับกองทุนในภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๖ ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และอยู่ระหว่างรอการพิจารณาการกู้ยืมเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามประกาศนี้ด้วยโดยอนุโลม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดแนวปฏิบัติและวิธีการดำเนินงานตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายลวณ แสงสนิท

(นายลวณ แสงสนิท)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มขอกู้เกินหลักสูตร

แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2569
รหัสสถานศึกษา 001582 ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ระดับการศึกษา ม.ปลาย ปวช. ปวส. อนุปริญญา ป.ตรี

ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ข้อมูลจำนวนหน่วยกิต	
รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา		จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	①
ศึกษาอยู่คณะ		จำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ ณ ปัจจุบัน	②
หลักสูตร/สาขาวิชา		จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนซ้ำในปีที่กู้เกินหลักสูตร	③
จำนวนปีของหลักสูตร	กำลังศึกษาชั้นปีที่	จำนวนหน่วยกิตคงเหลือทั้งหมดที่จะสำเร็จการศึกษา	④
เกรดเฉลี่ยสะสม			

- กรอกคำนำหน้าชื่อ-นามสกุล และอายุปัจจุบัน
- กรอกรหัสนักศึกษาให้ถูกต้อง
- กรอกชื่อคณะเป็นภาษาไทยให้ถูกต้อง
- กรอกชื่อหลักสูตรเป็นภาษาไทยให้ถูกต้อง
- จำนวนปีของหลักสูตรให้ใส่ตามระบบ กยศ. ที่ได้ยื่นกู้ครั้งแรก เพราะมีหลักสูตร 2 ปี, 4 ปี, 5 ปี เท่านั้น จะไม่มี 2/3 ปี และ 4/5 ปี ต้องเลือกแค่อย่างเดียวนั้น
- กำลังศึกษาชั้นปี ให้กรอกชั้นปีที่ขอกู้
- เกรดเฉลี่ยสะสม ให้กรอกเกรดสะสมปัจจุบันและต้องตรงกับระบบ REG

- จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร คือ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ต้องเรียนเพื่อจะจบการศึกษา
- จำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ ณ ปัจจุบัน คือ สอบผ่านแล้วทั้งหมดก็หน่วยกิต นับตั้งแต่เทอมแรกที่เข้าเรียนจนถึงเทอมล่าสุด
- จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนซ้ำในปีที่กู้เกินหลักสูตร คือ หน่วยกิตของวิชาที่เคยเรียนไปแล้ว แต่ต้องมาลงเรียนใหม่ เช่น วิชาที่เคยได้ F, W หรือวิชาที่ต้อง RE-GRADE
- จำนวนหน่วยกิตคงเหลือทั้งหมดที่จะสำเร็จการศึกษา คือ จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออยู่จริง ๆ ที่ต้องเรียนให้ครบเพื่อที่จะเรียนจบ

วิธีคำนวณเพื่อกรอกข้อมูล

การตรวจสอบความถูกต้อง ให้เอาค่าในตารางมาคำนวณแบบนี้ :

- ตั้งต้นด้วย: จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร (ข้อ 1)
- ลบออกด้วย: จำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ ณ ปัจจุบัน (ข้อ 2)
- ผลลัพธ์ที่ได้: คือ "จำนวนหน่วยกิตคงเหลือทั้งหมด" (ข้อ 4) ที่ผู้กู้ต้องกรอก

ตัวอย่างเช่น:



- หลักสูตรกำหนดไว้ 146 หน่วยกิต
- เรียนผ่านมาแล้ว 130 หน่วยกิต
- วิธีคิด: $146 - 130 = 16$
- ดังนั้น ในช่อง "หน่วยกิตคงเหลือ" (ข้อ 4) ต้องระบุว่าเหลือ 16 หน่วยกิต

หมายเหตุ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนซ้ำ จะไม่ถูกนับรวม ใน "หน่วยกิตที่สะสมได้" (เพราะสะสมได้เฉพาะวิชาที่สอบผ่าน)

คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มขอกู้เงินหลักสูตร

กรอกรหัสวิชา

กรอกชื่อวิชา

กรอกจำนวนหน่วยกิต

กรอกปีการศึกษาที่เรียน

แผนการลงทะเบียนเรียน ในปีการศึกษา

รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 3	หน่วยกิต
รวม								

ให้กรอกทุกวิชาที่ต้องเรียนในเทอม 1

ให้กรอกทุกวิชาที่ต้องเรียนในเทอม 2 ถ้ามี

ให้กรอกทุกวิชาที่ต้องเรียนในเทอม 3 ถ้ามี

กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทุกวิชาในแต่ละเทอม

กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทุกวิชาในแต่ละเทอม

กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทุกวิชาในแต่ละเทอม

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ (ตัวบรรจง)	ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง
.....	ผู้รับรอง ครู / อาจารย์ที่ปรึกษา / นายทะเบียน
วันที่ เดือน พ.ศ.
	(.....)
	ตำแหน่ง
	วันที่ เดือน พ.ศ.
	กรุณาประทับตราสถานศึกษา

- เช็นชื่อ-ลงชื่อนักศึกษา **ตัวบรรจง**
- ใส่วันที่ที่จัดทำเอกสาร/กรอกข้อมูล

- เช็นชื่อ-ลงชื่อผู้รับรอง
- ใส่ตำแหน่งของผู้รับรอง
- ใส่วันที่ที่จัดทำเอกสาร/กรอกข้อมูล
- ประทับตรามหาวิทยาลัย / ภาควิชา / คณะ / วิทยาลัย

คำแนะนำ

- ให้เซ็นสดด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน
- **ไม่อนุญาต** ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเซ็นบนไอแพด แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท
- กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง เพราะมีผลต่อการพิจารณาให้กู้ยืม

คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มขอกู้เกินหลักสูตร

แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2569
รหัสสถานศึกษา 001582 ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ระดับการศึกษา ม.ปลาย ปวช. ปวส. อนุปริญญา ป.ตรี

ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ข้อมูลจำนวนหน่วยกิต	
รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา		จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	①
ศึกษาอยู่คณะ		จำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ ณ ปัจจุบัน	②
หลักสูตร/สาขาวิชา		จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนซ้ำในปีที่กู้เกินหลักสูตร	③
จำนวนปีของหลักสูตร	กำลังศึกษาชั้นปีที่	จำนวนหน่วยกิตคงเหลือทั้งหมดที่จะสำเร็จการศึกษา	④
เกรดเฉลี่ยสะสม			

- กรอกคำนำหน้าชื่อ-นามสกุล และอายุปัจจุบัน
- กรอกรหัสนักศึกษาให้ถูกต้อง
- กรอกชื่อคณะเป็นภาษาไทยให้ถูกต้อง
- กรอกชื่อหลักสูตรเป็นภาษาไทยให้ถูกต้อง
- จำนวนปีของหลักสูตรให้ใส่ตามระบบ กยศ. ที่ได้ยื่นกู้ครั้งแรก เพราะมีหลักสูตร 2 ปี, 4 ปี, 5 ปี เท่านั้น จะไม่มี 2/3 ปี และ 4/5 ปี ต้องเลือกแค่อย่างเดียวนั้น
- กำลังศึกษาชั้นปี ให้กรอกชั้นปีที่ขอขอกู้
- เกรดเฉลี่ยสะสม ให้กรอกเกรดสะสมปัจจุบันและต้องตรงกับระบบ REG

- จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร คือ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ต้องเรียนเพื่อจะจบการศึกษา
- จำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ ณ ปัจจุบัน คือ สอบผ่านแล้วทั้งหมดก็หน่วยกิต นับตั้งแต่เทอมแรกที่เข้าเรียนจนถึงเทอมล่าสุด
- จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนซ้ำในปีที่กู้เกินหลักสูตร คือ หน่วยกิตของวิชาที่เคยเรียนไปแล้ว แต่ต้องมาลงเรียนใหม่ เช่น วิชาที่เคยได้ F, W หรือวิชาที่ต้อง RE-GRADE
- จำนวนหน่วยกิตคงเหลือทั้งหมดที่จะสำเร็จการศึกษา คือ จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออยู่จริง ๆ ที่ต้องเรียนให้ครบเพื่อจะจบการศึกษา

วิธีคำนวณเพื่อกรอกข้อมูล

การตรวจสอบความถูกต้อง ให้นำค่าในตารางมาคำนวณแบบนี้ :

- ตั้งต้นด้วย: จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร (ข้อ 1)
- ลบออกด้วย: จำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ ณ ปัจจุบัน (ข้อ 2)
- ผลลัพธ์ที่ได้: คือ "จำนวนหน่วยกิตคงเหลือทั้งหมด" (ข้อ 4) ที่ผู้กู้ต้องกรอก

ตัวอย่างเช่น:



- หลักสูตรกำหนดไว้ 146 หน่วยกิต
- เรียนผ่านมาแล้ว 130 หน่วยกิต
- วิธีคิด: $146 - 130 = 16$
- ดังนั้น ในช่อง "หน่วยกิตคงเหลือ" (ข้อ 4) ต้องระบุว่าเหลือ 16 หน่วยกิต

หมายเหตุ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนซ้ำ จะไม่ถูกนับรวม ใน "หน่วยกิตที่สะสมได้" (เพราะสะสมได้เฉพาะวิชาที่สอบผ่าน)

คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มขอกู้เงินหลักสูตร

กรอกรหัสวิชา

กรอกชื่อวิชา

กรอกจำนวนหน่วยกิต

กรอกปีการศึกษาที่เรียน

แผนการลงทะเบียนเรียน ในปีการศึกษา

รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 3	หน่วยกิต
รวม								

ให้กรอกทุกวิชาที่ต้องเรียนในเทอม 1

ให้กรอกทุกวิชาที่ต้องเรียนในเทอม 2 ถ้ามี

ให้กรอกทุกวิชาที่ต้องเรียนในเทอม 3 ถ้ามี

กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทุกวิชาในแต่ละเทอม

กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทุกวิชาในแต่ละเทอม

กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทุกวิชาในแต่ละเทอม

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ (ตัวบรรจง)	ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง
.....	ผู้รับรอง ครู / อาจารย์ที่ปรึกษา / นายทะเบียน
วันที่ เดือน พ.ศ.
	(.....)
	ตำแหน่ง
	วันที่ เดือน พ.ศ.
	กรุณาประทับตราสถานศึกษา

- เช็นชื่อ-ลงชื่อนักศึกษา **ตัวบรรจง**
- ใส่วันที่ที่จัดทำเอกสาร/กรอกข้อมูล

- เช็นชื่อ-ลงชื่อผู้รับรอง
- ใส่ตำแหน่งของผู้รับรอง
- ใส่วันที่ที่จัดทำเอกสาร/กรอกข้อมูล
- ประทับตรามหาวิทยาลัย / ภาควิชา / คณะ / วิทยาลัย

คำแนะนำ

- ให้เซ็นสดด้วยปากกาสีน้ำเงิน
- **ไม่อนุญาต** ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเซ็นบนไอแพด แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท
- กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง เพราะมีผลต่อการพิจารณาให้กู้ยืม